



**Załącznik nr 4 do Regulaminu – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – UCZNIOWIE/ UCZENNICE**  
**„Eko-misja: Budujemy ekologiczną świadomość w szkołach TEB Edukacja**  
**subregionu wałbrzyskiego” nr FEDS.09.03-IZ.00-0010/25**

W dniu ..... w Świdnicy została zawarta Umowa pomiędzy:

**TEB Edukacja Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000311666, REGON: 300879141, NIP: 7781456499, o kapitale zakładowym w wysokości 8 270 000,00 zł, będącą dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez: **Panią Izabelę Józefowską – Dyrektorkę Oddziału TEB Edukacja w Świdnicy**, zwaną w dalszej treści Umowy „TEB Edukacja” lub „Beneficjentem”,

a

**Uczestnikiem Projektu:** ....., PESEL: .....,  
*reprezentowanym przez:* .....  
(rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika Projektu – jeśli dotyczy), zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „Uczestnikiem Projektu”.

#### **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu **„Eko-misja: Budujemy ekologiczną świadomość w szkołach TEB Edukacja subregionu wałbrzyskiego” nr FEDS.09.03-IZ.00-0010/25** współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 (Priorytet nr 9 „Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku”, Działanie nr 9.3 „Transformacja w edukacji”).
2. Projekt przewiduje realizację form wsparcia z zakresu:
  - a) popularyzacji edukacji ekologicznej i postaw środowiskowych,
  - b) realizacji projektu Akcja: reanimacja,
  - c) realizacji projektu CarbonOff+WaterStop oraz
  - d) zielonej szkoły.
3. Uczestnik Projektu weźmie udział we wsparciu w oparciu o zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*.
4. Czas udziału w Projekcie (od – do) uzależniony będzie od terminów realizacji poszczególnych form wsparcia. Terminy realizacji wsparcia każdorazowo ustalane będą z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji wsparcia nie może wykraczać poza czas trwania Projektu określony w § 2 Umowy.

#### **§ 2 CZAS TRWANIA PROJEKTU**

Czas realizacji Projektu zgodny jest z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu i ustalony został: od 01.09.2026 r. do 30.06.2027 r.



### § 3 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
  - a. przeprowadzić cykl wsparcia zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia,
  - c. zapewnić materiały i pomoce dydaktyczne zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (jeśli dotyczy)*,
  - d. zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość wypełnienia testów wiedzy potwierdzających kompetencje zapisane w *Regulaminie rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie*,
  - e. po spełnieniu warunków określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, wydać Uczestnikom Projektu dokument zaświadcający o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia,
  - f. w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi będących Uczestnikami Projektu, zapewnić wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

### § 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
  - a. przed podpisaniem Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
  - b. wnieść opłatę w wysokości 460,00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych) tytułem udziału w Projekcie (wkład własny) w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta lub za zgodą Beneficjenta w dwóch ratach w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy oraz w terminie 7 dni przed wyjazdem na zieloną szkołę na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta,
  - c. do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w wymiarze minimum 80% godzin zajęć, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem),
  - d. niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
  - e. do zwrotu wszystkich materiałów i pomocy dydaktycznych, w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub wypowiedzenia Umowy przez Beneficjenta, na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, a w przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Beneficjentowi, do pokrycia kosztów ich zakupu lub przygotowania,
  - f. do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*,
  - g. do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
  - h. do przekazania Beneficjentowi, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących nabycia kwalifikacji, kompetencji kluczowych, społecznych lub społeczno-



emocjonalnych lub umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych lub zawodowych (w tym: uzyskania zielonych kwalifikacji lub nabycia zielonych kompetencji).

2. Brak wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. b, we wskazanym terminie może skutkować brakiem możliwości udziału Uczestnika Projektu w wyjeździe na zieloną szkołę – Uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w wyjeździe.

#### **§ 5 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
  - a. przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach,
  - b. rażącego naruszenia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz porządku organizacyjnego zajęć,
  - c. przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie,
  - d. niewniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu, Beneficjent może dochodzić od Uczestnika Projektu kary umownej w wysokości sumy wartości form wsparcia, którymi został objęty Uczestnik Projektu. Beneficjent może odstąpić od dochodzenia kary, o której mowa w zdaniu poprzednim, jeśli wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika Projektu nastąpiło z ważnych powodów, takich na przykład jak długotrwała choroba, i zostało potwierdzone stosownym dokumentem.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić Beneficjentowi otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne (*jeśli dotyczy*), a w przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Beneficjentowi, do pokrycia kosztów ich zakupu lub przygotowania.
4. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą.

#### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika Projektu we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
niepełnoletniego Uczestnika Projektu (jeśli dotyczy)