REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE EFS29
„Technika TEB Edukacja na plus - przyszłość zawodowa Wielkopolski"
nr projektu FEWP.06.07-IZ.00-0010/25

I Postanowienia ogólne

I.1 Realizatorem projektu **„Technika TEB Edukacja na plus - przyszłość zawodowa Wielkopolski" nr projektu FEWP.06.07-IZ.00-0010/25** (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).

I.2 **Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe).**

I.3 Projekt trwa od 01.08.2026 r. do 31.12.2028 r. i realizowany jest na terenie województwa Wielkopolskiego.

I.4 Projekt skierowany jest do Uczniów/Uczennic i Pracowników Szkół Realizatora:

- Technikum TEB Edukacja w Poznaniu, ul. Rynek Jeżycki 1, 60-847 Poznań;
- Technikum TEB Edukacja w Kaliszu, Aleja Wolności 25, 62-800 Kalisz;
- Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie, ul. Bolesława Chrobrego 26, 62-200 Gniezno;
- Technikum TEB Edukacja w Lesznie, ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno;
- Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Sukiennicza 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski;
- Technikum TEB Edukacja w Pile, ul. Śródmiejska 16, 64-920 Piła.

I.5 Projekt adresowany jest do:

- 510 uczniów i uczennic Techników TEB Edukacja w województwie wielkopolskim;
- 86 przedstawicieli kadry szkół objętych wsparciem;
- 6 Techników TEB Edukacja funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego.

I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator przez Biura Projektu zlokalizowane w każdym z ww. oddziałów.

I.7 Biura projektu znajdują się w budynkach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.

I.8 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem)*, Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).

II Głównym celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Technikach TEB Edukacja w Pile, Gnieźnie, Poznaniu, Lesznie, Ostrowie Wielkopolskim oraz Kaliszu poprzez kompleksowe przygotowanie 510 uczniów do wejścia na rynek pracy, podniesienie kompetencji 86 os. z kadry oraz uatrakcyjnienie zajęć od strony praktycznej ramach projektu trwającego od 01.08.2026 r. do 31.12.2028 r.

III Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

III.1 **Realizator** – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.

III.2 **Projekt** – projekt **„Technika TEB Edukacja na plus - przyszłość zawodowa Wielkopolski"**

nr projektu FEWP.06.07-IZ.00-0010/25 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 **(Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe).**

III.3 Biura projektu – Biura Projektu znajdujące się pod adresami:

- ul. Rynek Jeżycki 1, 60-847 Poznań;
- Aleja Wolności 25, 62-800 Kalisz;
- ul. Bolesława Chrobrego 26, 62-200 Gniezno;
- ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno;
- ul. Sukiennicza 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski;
- ul. Śródmiejska 16, 64-920 Piła.

III.4 Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie Projektu, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych/zajęć i miejscach szkoleń/zajęć/spotkań.

III.5 Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Pracowników).

III.6 Uczestnik – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Pracowników).

IV Zasady rekrutacji do Projektu: Uczniowie/Uczennice i Pracownik

Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE/UCZENNICE:

IV.1 <u>KRYTERIA FORMALNE:</u>

- Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic szkół realizatora wskazanych pkt. I.4.
- Kandydat/ka jest uczniem jednego z następujących kierunków:

❖ **Technikum TEB Edukacja w Poznaniu**:
- ✓ Technik Informatyk – 10 os.,
- ✓ Technik Programista – 10 os.,
- ✓ Technik Fotografii i Multimediów – 10 os.,
- ✓ Technik Reklamy – 10 os.,
- ✓ Technik Usług Fryzjerskich – 10 os.

❖ **Technikum TEB Edukacja w Kaliszu**:
- ✓ Technik Informatyk – 20 os.,
- ✓ Technik Reklamy – 40 os.,
- ✓ Technik Weterynarii – 40 os.,
- ✓ Technik Fotografii i Multimediów – 20 os.

❖ **Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie**:
- ✓ Technik Informatyk – 15 os.,
- ✓ Technik Programista – 15 os.,
- ✓ Technik Weterynarii – 15 os.,
- ✓ Technik Fotografii i Multimediów – 15 os.,
- ✓ Technik Reklamy – 10 os.

❖ **Technikum TEB Edukacja w Lesznie**:
- ✓ Technik Informatyk – 35 os.,
- ✓ Technik Programista 35 os.,
- ✓ Technik Usług Fryzjerskich – 25 os.

❖ **Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim**:
- ✓ Technik Informatyk – 30 os.,

- ✓ Technik Programista – 15 os.,
- ✓ Technik Weterynarii – 20 os.,
- ✓ Technik Fotografii i Multimediów – 20 os.,
- ✓ Technik Reklamy – 6 os.

❖ **Technikum TEB Edukacja w Pile**:

- ✓ Technik Informatyk – 60 os.,
- ✓ Technik Fotografii i Multimediów – 24 os.

Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. IV.1 powyżej określające grupę docelową Projektu. Spełnienie kryteriów formalnych oceniane jest w systemie 0/1.

IV.2 **KRYTERIA PREMIUJĄCE:** Kandydatom spełniającym kryteria formalne przyznawane są punkty według następujących kryteriów:

Kryterium 1: Pierwszeństwo dla uczniów starszych klas: (max. 20 pkt):

- V kl. (20 pkt.)
- IV kl. (15 pkt.)
- III kl. (10 pkt.)
- II kl. (5 pkt.)
- I kl. (0 pkt.)

Kryterium 2: Uczeń/uczennica o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE) lub uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami (max. 20 pkt):

Spełnienie jednego z poniższych kryteriów uprawnia kandydata/kandydatkę do otrzymania 20 pkt:

- Uczeń/uczennica, który/a w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, jest uznawana za osobę z niepełnosprawnością. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

  lub
- Uczeń/uczennica, który/a w świetle przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, jest uznawana za osobę o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Potwierdzeniem statusu osoby o SPE są w szczególności odpowiednie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz opinie wychowawców, nauczycieli lub specjalistów szkolnych.

Kryterium 3: Osoba będąca w mniejszości płci na danym kierunku (15 pkt.)

IV.3 W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów o przyjęciu decyduje Dyrektor Szkoły.

IV.4 **Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):**

- **kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu) z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością lub osoby o SPE (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami lub o SPE)*.**
- **czytelnie podpisane oświadczenia i informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* i 2a do Regulaminu),**

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).

IV.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. IV.4 powyżej, jak również informacji przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryterium premiującego nr 1 i 3 określonych w pkt. IV.2 powyżej.

IV.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIA FORMALNE określone w pkt. IV.1 powyżej),
- jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH określonych w pkt. IV.2 powyżej.

IV.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

IV.8 **Rekrutacja Uczniów/Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w każdym semestrze szkolnym, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu**.

W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria premiujące określone odpowiednio w pkt. IV.1 i w pkt. IV.2 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* dla Uczniów/Uczennic).

IV.9 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed odbyciem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.

IV.10 Listy rankingowe oraz listy rezerwowe *(jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurach Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.

IV.11 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:

- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).

IV.12 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. IV.4 i w pkt. powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń/Uczennica (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).

Zasady rekrutacji do Projektu – PRACOWNICY:

IV.13 KRYTERIUM FORMALNE: Pracownik Technikum TEB Edukacji w Wielkopolsce:

- Technikum TEB Edukacja w Poznaniu – 20 os.;
- Technikum TEB Edukacja w Kaliszu – 16 os.;
- Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie -30 os.;
- Technikum TEB Edukacja w Lesznie – 8 os.;
- Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim – 2 os.;
- Technikum TEB Edukacja w Pile – 10 os.

IV.14 KRYTERIUM PREMIUJĄCE: Uzasadnienie motywacji do uczestnictwa w projekcie: od 0 do 30 pkt. (Oceny tej dokonuje Koordynator Projektu).
W sytuacji, w której dwóch lub więcej pracowników uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu pracownika udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.

IV.15 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- **kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 5* do Regulaminu),**
- **czytelnie podpisane oświadczenia i informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* i 2a do Regulaminu),**
- **wypełniony i czytelnie podpisane uzasadnienie motywacji uczestnictwa w projekcie (wg *Załącznika nr 8* do Regulaminu).**

IV.16 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. IV.15 powyżej.

IV.17 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. IV.13 powyżej),
- jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM PREMIUJĄCEGO określonego w pkt. IV.14 powyżej.

IV.18 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

IV.19 Rekrutacja Pracowników do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu. W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium premiujące określone odpowiednio w pkt. IV.13 i w pkt. IV.14 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.

IV.20 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed odbyciem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.

IV.21 Lista rankingowa oraz lista rezerwowa *(jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.

IV.22 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:

- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),

IV.23 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. IV.16 i w pkt. IV. 18 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Pracownik (wg *Załącznika nr 6* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów/Uczennic

V.1 Projekt przewiduje realizację różnorodnych form wsparcia dla Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Wielkopolsce zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu.

V.2 **Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy** – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia adekwatnych do kierunku kształcenia oraz indywidualnych potrzeb, do udziału w których został

zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. V.1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

V.3 W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego *(jeśli dotyczy).*

V.4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.

V.5 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80 % zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego.

V.6 Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
- oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
- jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. V.5.

V.7 W przypadku osób z niepełnosprawnościami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.

V.8 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.

V.9 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

V.10 Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Pracowników

VI.1 Projekt przewiduje realizację różnorodnych form wsparcia dla pracowników Techników TEB Edukacja w Wielkopolsce zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego Regulaminu.

VI.2 Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Pracownikami, dostosowanymi do ich potrzeb, w formie stacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość.

VI.3 **Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy** – przystępując do Projektu Pracownik zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia opisanych w pkt. VI.1 powyżej. Pracownik zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).

VI.4 W trakcie etapu kształcenia pracownik zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy).

VI.5 Pracownik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do

wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.

VI.6 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.

VI.7 Warunkiem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku dotyczącego frekwencji wskazanego w pkt. VI.6 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).

VI.8 Każdy Pracownik ma prawo do:

- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
- oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
- jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. VI.6 – VI.7 powyżej.

VI.9 W przypadku osób z niepełnosprawnością będących Pracownikami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.

VI.10 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Pracownika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Pracownika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

VI.11 Każdy Pracownik podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VII Warunki rezygnacji

VII.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

VII.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.

VII.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

VII.4 W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).

VII.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa ze wsparcia w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi *(jeśli dotyczy)*. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.

VII.6 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed odbyciem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej.

VIII Postanowienia końcowe

VIII.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.

VIII.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.

VIII.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu: teb.pl i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

VIII.4 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

VIII.5 Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu).

VIII.6 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.
Załącznik nr 2a – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.
Załącznik nr 4a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.
Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy – Pracownik.
Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Pracownik.
Załącznik nr 6a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Pracownik.
Załącznik nr 7 – Formy wsparcia w projekcie
Załącznik nr 8 – Uzasadnienie motywacji do uczestnictwa w projekcie *(Pracownik)*