REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompetencje na miarę sukcesu - kompleksowy program wsparcia dla Szkoły Policealnej TEB Edukacja w Opolu" nr FEOP.05.09-IP.02-0008/25

I Postanowienia ogólne

I.1 Realizatorem Projektu ***„Kompetencje na miarę sukcesu - kompleksowy program wsparcia dla Szkoły Policealnej TEB Edukacja w Opolu"*** **nr FEOP.05.09-IP.02-0008/25** (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).

I.2 **Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 (Priorytet: 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działanie: 5.9 – Kształcenie zawodowe).**

I.3 Projekt trwa od 01.10.2025 r. do 30.06.2027 r. i realizowany jest na terenie województwa opolskiego.

I.4 Projekt przeznaczony jest zarówno dla Słuchaczy/ Słuchaczek jak i przedstawicieli kadry Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Realizator– Szkoła Policealna TEB Edukacja w Opolu.

I.5 Projekt adresowany jest do:
202 Słuchaczy/ Słuchaczek (170K i 32M) następujących kierunków:
a) Technik Usług Kosmetycznych: 122 os. (122K)
b) Technik Masażysta: 80 os. (48 K, 32M),
a także **przedstawicieli kadry szkolnej pracujących w Szkole Policealnej TEB Edukacja w Opolu**.

I.6 Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Opolu ul. Krakowska 45-47, 45-018 Opole.

I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem)*, Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych, jest dobrowolny, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).

I.8 **Celem głównym Projektu jest przeprowadzenie kompleksowego programu wsparcia w Szkole Policealnej TEB Edukacja w Opolu, w ramach projektu trwającego od 01.10.2025 r. do 30.06.2027 r. polegającego na rozwijaniu praktycznych umiejętności niezbędnych do wsparcia zawodowego Słuchaczy i Słuchaczek, wzbogacenie ich wiedzy z zakresu ekologii i psychologii, pomoc w planowaniu kariery zawodowej, w szczególności poprzez organizację doradztwa zawodowego oraz praktyk zawodowych/ staży zawodowych. Dodatkowo, projekt obejmuje podnoszenie kwalifikacji kadry szkolnej oraz doposażenie pracowni w specjalistyczny sprzęt, zapewniając nowoczesne i efektywne środowisko edukacyjne. Grupę Docelową stanowi 202 słuchaczy/ek kształcących się na kierunkach Technik Usług Kosmetycznych, Technik Masażysta, 4 członków kadry szkolnej (w tym 3 Nauczycieli przedmiotowych, 1 Dyrektor).**

II Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

II.1 **Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.

II.2 **Projekt** – Projekt **„Kompetencje na miarę sukcesu - kompleksowy program wsparcia dla Szkoły Policealnej TEB Edukacja w Opolu" nr FEOP.05.09-IP.02-0008/25** realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 (Priorytet: 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działanie: 5.9 – Kształcenie zawodowe).

II.3 **Biuro Projektu** – biuro utworzone na potrzeby realizacji Projektu zlokalizowane w Opolu przy ul. Krakowskiej 45-47, 45-018 Opole.

II.4 **Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

II.5 **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Słuchaczy/ Słuchaczek, jak i przedstawicieli kadry szkolnej).

II.6 **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Słuchaczy/ Słuchaczek, jak i przedstawicieli kadry szkolnej).

III Zasady rekrutacji do Projektu: Słuchacze/ Słuchaczki i Nauczyciele

Zasady rekrutacji do Projektu – SŁUCHACZE/ SŁUCHACZKI:

III.1 KRYTERIA FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla Słuchaczy/ Słuchaczek Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4,tj. Szkole Policealnej TEB Edukacja w Opolu, uczących się na kierunkach:

- **Technik Usług Kosmetycznych: 122 os. (122K)**
- **Technik Masażysta: 80 os. (48 K, 32M).**

i/lub zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa opolskiego.

III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.

III.3 Projekt zapewnia preferencje dla osób w niekorzystnej sytuacji, tj.:
Kryterium merytoryczne nr 1: osoby ubogie pracujące (maksymalna punktacja - +10 pkt.);
Kryterium merytoryczne nr 2: kobiety (maksymalna punktacja - +10 pkt.);
Kryterium merytoryczne nr 3: osoby o niskich kwalifikacjach (maksymalna punktacja - +10 pkt.)
Kryterium merytoryczne nr 4: osoby młode w wieku 15-29 lat (maksymalna punktacja - +10 pkt.)
Kryterium merytoryczne nr 5: osoby w wieku 50 lat i więcej (maksymalna punktacja - +10 pkt.)
Kryterium merytoryczne nr 6: osoby z terenów wiejskich (maksymalna punktacja - +10 pkt.)
Kryterium merytoryczne nr 7: osoby z niepełnosprawnościami (maksymalna punktacja - +10 pkt.)
Kryterium merytoryczne nr 8: osoby zamieszkujące na terenach strategicznej interwencji (osi krajowe), w tym:

a) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie)
b) obszary zagrożone trwałą marginalizacją w województwie opolskim (gminy: Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn)

(maksymalna punktacja - +10 pkt.)
Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 8 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 80 pkt.**
W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, tj.: średnia ocen za ostatnie półrocze, w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

III.4 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu),
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu),
- czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg *Załącznika nr 2b* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami)*.

III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryteriów merytorycznych od 1 do 4 określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
- jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

III.8 **Rekrutacja Słuchaczy/ Słuchaczek do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. Lista rankingowa nr 1 oraz Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy) – dla Słuchaczy/ Słuchaczek uczących się na kierunku Technik informatyk, Lista rankingowa nr 2 oraz Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy) – dla Słuchaczy/ Słuchaczek uczących się na kierunku Technik programista, Lista rankingowa nr 3 oraz Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy) – dla Słuchaczy/ Słuchaczek uczących się na kierunku Technik logistyk, Lista rankingowa nr 4 oraz Lista rezerwowa nr 4 (jeśli dotyczy) – dla Słuchaczy/ Słuchaczek uczących się na kierunku Technik weterynarii, Lista rankingowa nr 5 oraz Lista rezerwowa nr 5 (jeśli dotyczy) – dla Słuchaczy/ Słuchaczek uczących się na kierunku Technik reklamy oraz Lista rankingowa nr 6 oraz Lista rezerwowa nr 6 (jeśli dotyczy) – dla Słuchaczy/ Słuchaczek uczących się na kierunku Technik fotografii i multimediów.

III.9 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.

III.10 Listy rankingowe oraz listy rezerwowe *(jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.

III.11 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:

- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),

III.12 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń/ Uczennica (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

Zasady rekrutacji do Projektu – PRZEDSTAWICIELE KADRY SZKOLNEJ:

III.13 KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 4 przedstawicieli kadry szkolnej (w tym nauczycieli przedmiotów zawodowych, dyrektora) zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Szkole Policealnej TEB Edukacja w Opolu i/lub zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa opolskiego.

III.14 Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.14 powyżej określające grupę docelową Projektu.

III.15 KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.14 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:

- kryterium merytoryczne nr 1: uzasadnienie motywacji do uczestnictwa w Projekcie (oceny dokonuje Dyrektor Szkoły – **maksymalna punktacja 20 pkt.**, w tym: bardzo wysoka: +20 pkt., wysoka: +10 pkt., niska: 0 pkt.).

Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne nr 1 określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Nauczycieli uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Nauczyciela do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.

III.16 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 5* do Regulaminu) wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w Projekcie (wg *Załącznika nr 5a* do Regulaminu) oraz
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu),
- czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg *Załącznika nr 2b* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami)*.

III.17 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.17 powyżej.

III.18 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.14 powyżej),
- jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.17 powyżej.

III.19 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

III.20 **Rekrutacja Nauczycieli do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.14 i w pkt. III.17 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.

III.21 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.

III.22 Lista rankingowa oraz lista rezerwowa *(jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.

III.23 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:

- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),

III.24 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.17 i w pkt. III.24 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel (wg *Załącznika nr 6* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Słuchaczy/ Słuchaczek

Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 202 Słuchaczy/ Słuchaczek Szkoły Policealnej TEB Edukacja w Opolu:

- Zajęcia wspólne dla Słuchaczy/ Słuchaczek wszystkich kierunków objętych wsparciem:

a) Wsparcie w zakresie edukacji psychologicznej i edukacji o zdrowym trybie życia,
b) Doradztwo indywidualne dla 41 os. x średnio 3h/os.
c) Praktyki zawodowe/staże zawodowe dla 25 słuchaczy/-ek kierunku Technik Usług oraz 16 słuchaczy/-ek kierunku Technik Masażysta

- Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla Słuchaczy/ Słuchaczek kierunku TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH:

a) Szkolenie z makijażu permanentnego.
b) Szkolenie z depilacji laserowej
c) Szkolenie z oczyszczania wodorowego
d) Szkolenie z trychologii kosmetologiczno-leczniczej

- Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla Słuchaczy/ Słuchaczek kierunku TECHNIK MASAŻYSTA:

a) Szkolenie z dietetyki
b) Szkolenie z diagnostyki i terapii stawu skokowego i stopy

IV.1 Wsparcie w zakresie edukacji psychologicznej i edukacji o zdrowym trybie życia:

- **Warsztaty o budowaniu relacji rówieśniczych** *(12 gr. *17-18 os./gr.) (w wymiarze 4godz./gr.)*
- **Warsztaty o zdrowym trybie życia** *(12 gr. *17-18 os./gr.) (w wymiarze 4godz./gr.)*

IV.2 **Doradztwo zawodowo-edukacyjne** *(41 Słuchaczy/ Słuchaczek objętych wsparciem w Projekcie):*

Wsparcie mające na celu ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowania ścieżki kariery edukacyjnej i/lub zawodowej w formie spotkań indywidualnych (w wymiarze 3 godz./os.) prowadzonych w oparciu o wyniki testów preferencji zawodowych oraz testów intelektualnych wypełnianych przez każdego Uczestnika Projektu przed spotkaniem z Doradcą zawodowym. Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego objętych zostanie 41 osób.

IV.3 **Praktyki zawodowe/staże zawodowe** *(25 Słuchaczy/ Słuchaczek kierunku Technik Usług oraz 16 Słuchaczy/ Słuchaczek kierunku Technik Masażysta objętych wsparciem w Projekcie, w wymiarze odpowiednio 140 i 210 godz. zegarowych/os.)*:

- staże zawodowe zaplanowano u lokalnych przedsiębiorców cieszących się nieposzlakowaną opinią, z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
- Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu zawodowego, jak i nadzór nad jego realizacją,
- na czas odbywania stażu zawodowego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności: strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu zawodowego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż zawodowego, okres odbywania stażu zawodowego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu zawodowego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu zawodowego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż zawodowy spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzane jest oświadczeniem Opiekuna stażu zawodowego,
- staż zawodowy zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż zawodowy i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu ze Słuchaczem/ Słuchaczką albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Słuchacza/ Słuchaczki.
- Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,

- Podmiot przyjmujący na staż zawodowy wystawi na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego, które określać będzie w szczególności okres odbytego stażu zawodowego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu zawodowego,
- staże zawodowe realizowane będą zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie, tj. w szczególności zgodnie z zapisami: art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, *Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu i załączników do niego.
- Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników i do osiągnięcia celu projektu

IV.4 **Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla Słuchaczy/ Słuchaczek kierunku TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH:**

- **Szkolenie z makijażu permanentnego** *(5 gr. *6 os./ gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)*
- **Szkolenie z depilacji laserowej** *(2 gr. *16 os./ gr.) (w wymiarze 15 godz./gr.)*
- **Szkolenie z oczyszczania wodorowego** *(3 gr. *10 os./ gr.) (w wymiarze 10 godz./gr.)*
- **Szkolenie z trychologii kosmetologiczno-leczniczej** (4 gr. *7 os./ gr.) (w wymiarze 10 godz./gr.)

IV.5 **Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla Słuchaczy/ Słuchaczek kierunku TECHNIK MASAŻYSTA:**

- **Szkolenie z dietetyki** *(4 gr. *10 os./gr.) (w wymiarze 40 godz./gr.)*
- **Szkolenie z diagnostyki i terapii stawu skokowego i stopy** *(4 gr. *10 os./gr.) (w wymiarze 20 godz./gr.)*

IV.6 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).

IV.7 W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.

IV.8 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.

IV.9 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego.

IV.10 Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
- oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
- jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.10 – IV.12 powyżej.

IV.11 W przypadku osób z niepełnosprawnościami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).

IV.12 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.

IV.13 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

IV.14 Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli

V.1 Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla przedstawicieli kadry szkolnej zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Szkole Policealnej TEB Edukacja w Opolu, tj. **Doskonalenie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli.**

Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Nauczycielami, dostosowanymi do ich potrzeb, co do zasady w formie stacjonarnej.

V.2 Doskonalenie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli

- **Studia podyplomowe Fizjoterapia i Medycyna sportowa** *(1 nauczyciel uczący na kierunku technik masażysta) (w wymiarze 2 semestry) (online)*
- **Studia podyplomowe Psychodietetyka** *(1 nauczyciel uczący na kierunku opiekun medyczny) (w wymiarze 2 semestry) (online)*
- **Kurs przygotowujący nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy** *(1 nauczyciel uczący na kierunku opiekun medyczny) (w wymiarze 30 godz) (online)*
- **Studia podyplomowe Terapia pedagogiczna i socjoterapia** *(1 Dyrektor) (w wymiarze 3 semestry)(online)*

V.3 Wsparcie w zakresie edukacji psychologicznej i edukacji o zdrowym trybie życia:

- **Warsztaty o budowaniu relacji rówieśniczych** (w wymiarze 4godz./gr.)
- **Warsztaty o zdrowym trybie życia** (w wymiarze 4godz./gr.)

V.4 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Nauczyciel zobowiązuje się do udziału w zadeklarowanej formie wsparcia opisanej w pkt. V.1 powyżej. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).

V.5 W trakcie etapu kształcenia Nauczyciel zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.

V.6 Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.

V.7 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.

V.8 Każdy Nauczyciel ma prawo do:

- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
- oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
- jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.

V.9 W przypadku osób z niepełnosprawnością będących Nauczycielami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).

V.10 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Nauczyciela całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Nauczyciela oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

V.11 Każdy Nauczyciel podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI Warunki rezygnacji

VI.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

VI.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.

VI.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

VI.4 W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).

VI.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi *(jeśli dotyczy)*. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.

VI.6 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.20.

VII Postanowienia końcowe

VII.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.

VII.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.

VII.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

VII.4 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

VII.5 Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu).

VII.6 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy – Słuchacze/ Słuchaczki
Załącznik nr 2a – Oświadczenie Uczestnika Projektu
Załącznik nr 2b – Klauzule informacyjne
Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Słuchacze/ Słuchaczki
Załącznik nr 4a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Słuchacze/ Słuchaczki
Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele
Załącznik nr 5a – Ankieta do formularza zgłoszeniowego - Nauczyciele
Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele
Załącznik nr 6a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele
Załącznik nr 7 – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami