



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kształcenie zawodowe w Technikum TEB Edukacja w Tychach szyte na miarę”
nr FESL.06.03-IZ.01-OCBG/24

I Postanowienia ogólne

- I.1** Realizatorem Projektu „Kształcenie zawodowe w Technikum TEB Edukacja w Tychach szyte na miarę” nr FESL.06.03-IZ.01-OCBG/24 (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: 6. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 Kształcenie zawodowe).
- I.3** Projekt trwa od 01.09.2025 r. do 30.06.2028 r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
- I.4** Projekt przeznaczony jest zarówno dla Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Realizator – Technikum TEB Edukacja w Tychach.
- I.5** Projekt adresowany jest do:
Uczniów/ Uczennic Technikum TEB Edukacja w Tychach następujących kierunków:
a) Technik informatyk
b) Technik programista,
c) Technik logistik,
d) Technik weterynarii,
e) Technik reklamy oraz
f) Technik fotografii i multimediiów.
a także **Nauczycieli pracujących w Technikum TEB Edukacja w Tychach.**
- I.6** Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Tychach, Al. Jana Pawła II 24, 43-100 Tychy.
- I.7** Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych, jest dobrowolny, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.8** Celem głównym Projektu jest wsparcie kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja w Tychach poprzez zapewnienie w ramach Projektu trwającego od 01.09.2025 r. do 30.06.2028 r. 182 Uczniom i Uczennicom (79K i 103M) Technikum oraz 54 przedstawicielom kadry szkolnej (38K i 16M) wsparcia wynikającego z diagnozy, w tym: udział 36 Uczniów i Uczennic w stażach uczniowskich, udział 182 Uczniów i Uczennic w szkoleniach zawodowych i zajęciach dodatkowych, podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe, zwiększenie świadomości 182 Uczniów i Uczennic w obszarze tolerancji i przeciwdziałania dyskryminacji, podniesienie kompetencji i kwalifikacji 54 przedstawicieli kadry szkolnej oraz doposażenie placówki w sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania.

II Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.
- II.2 Projekt** – Projekt „Kształcenie zawodowe w Technikum TEB Edukacja w Tychach szyte na miarę” nr FESL.06.03-IZ.01-OCBG/24 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: 6. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 kształcenie zawodowe).
- II.3 Biuro Projektu** – biuro utworzone na potrzeby realizacji Projektu zlokalizowane w Tychach, przy Al. Jana Pawła II 24, 43-100 Tychy.



- II.4 Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.5 Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli).
- II.6 Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli).

III Zasady rekrutacji do Projektu: Uczniowie/ Uczennice i Nauczyciele

Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE/ UCZENNICE:

- III.1 KRYTERIA FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla 182 Uczniów/ Uczennic Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj. Technikum TEB Edukacja w Tychach, uczących się na kierunkach:

- **30 Uczniów / Uczennic kierunku Technik informatyk,**
- **28 Uczniów / Uczennic kierunku Technik programista,**
- **36 Uczniów / Uczennic kierunku Technik logistyk,**
- **22 Uczniów / Uczennic kierunku Technik weterynarii,**
- **34 Uczniów / Uczennic kierunku Technik reklamy oraz**
- **32 Uczniów / Uczennic kierunku Technik fotografii i multimediiów**

i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa śląskiego.

- III.2** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.

- III.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:

- kryterium merytoryczne nr 1: Uczniowie/ Uczennice starszych klas (**maksymalna punktacja - +20 pkt.**, w tym: 5 klasa (+20 pkt), 4 klasa (+15 pkt), 3 klasa (+10 pkt.), 2 klasa (+5 pkt.), 1 klasa (+0 pkt.).)
- kryterium merytoryczne nr 2: średnia ocen z ostatniego semestru (**maksymalna punktacja – 15 pkt.**, w tym: średnia powyżej 4,8 - +15 pkt, średnia powyżej 4,6- + 10 pkt., średnia powyżej 4,4 - +5 pkt.).)
- kryterium merytoryczne nr 3: kobieta + 10 pkt.)
- kryterium merytoryczne nr 4: Uczniowie/ Uczennice z niepełnosprawnościami (maksymalna punktacja – + 10 pkt.)

Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 4 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 55 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, tj.: średnia ocen za ostatnie półrocze, w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

- III.4** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu),
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu),
- czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).



- III.5** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryteriów merytorycznych od 1 do 4 określonych w pkt. III.3 powyżej.
- III.6** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
 - jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.
- III.7** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.8** **Rekrutacja Uczniów/ Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. Lista rankingowa nr 1 oraz Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik informatyk, Lista rankingowa nr 2 oraz Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik programista, Lista rankingowa nr 3 oraz Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik logistyk, Lista rankingowa nr 4 oraz Lista rezerwowa nr 4 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik weterynarii, Lista rankingowa nr 5 oraz Lista rezerwowa nr 5 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik reklamy oraz Lista rankingowa nr 6 oraz Lista rezerwowa nr 6 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik fotografii i multimediiów).
- III.9** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10** Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (jeśli dotyczy) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.11** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),
(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).
- III.12** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń/ Uczennica (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.
(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).

Zasady rekrutacji do Projektu – PRZEDSTAWICIELE KADRY SZKOLNEJ:

- III.13** KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 54 przedstawicieli kadry szkolnej (w tym nauczycieli przedmiotów zawodowych, psycholog, pedagog specjalny) zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Tychach i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa śląskiego.



- III.14** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.15** KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.14 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: uzasadnienie motywacji do uczestnictwa w Projekcie (oceny dokonuje Dyrektor Szkoły – **maksymalna punktacja 20 pkt.**, w tym: bardzo wysoka: +20 pkt., wysoka: +10 pkt., niska: 0 pkt.).
- Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne nr 1 określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**
- W sytuacji, w której dwóch lub więcej Nauczycieli uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Nauczyciela do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.
- III.16** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg Załącznika nr 5 do Regulaminu) wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w Projekcie (wg Załącznika nr 5a do Regulaminu) oraz
 - czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg Załącznika nr 2 do Regulaminu),
 - czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg Załącznika nr 2a do Regulaminu),
 - a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
- III.17** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.16 powyżej.
- III.18** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.13 powyżej),
 - jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.15 powyżej.
- III.19** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.20** **Rekrutacja Nauczycieli do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.13 i w pkt. III.15 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.
- III.21** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.22** Lista rankingowa oraz lista rezerwowa (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.23** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg Załącznika nr 3 do Regulaminu),
- III.24** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.16 i w pkt. III.23 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel (wg Załącznika nr 6 do Regulaminu), która



podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów/ Uczennic

Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 182 Uczniów/ Uczennic Technikum TEB Edukacja w Tychach:

- Zajęcia wspólne dla Uczniów/ Uczennic wszystkich kierunków objętych wsparciem:
 - a) Wsparcie w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych dla uczniów Technikum,
 - b) Cyfryzacja edukacji prowadzonej w Technikum TEB Edukacja w Tychach,
 - c) Staże uczniowskie dla 36 Uczniów/ Uczennic TEB Edukacja w Tychach.
- Zajęcia wspólne dla Uczniów/ Uczennic wybranych kierunków objętych wsparciem:
 - a) Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe wspólne dla wielu zawodów.
- Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku TECHNIK WETERYNARII:
 - a) Kurs pierwszej pomocy dla zwierząt domowych,
 - b) Kurs z diagnostyki i pielęgnacji skóry i sierści zwierząt, ektopasożyty u psów i kotów
 - c) Kurs inseminacji psów i kotów
 - d) Kurs inseminacji bydła
 - e) Kurs behawiorysty psów i kotów
 - f) Kurs z zakresu obsługi sprzętu laboratoryjnego w gabinecie weterynaryjnym
- Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku TECHNIK REKLAMY:
 - a) Kurs z copywritingu
 - b) Kurs z zakresu obsługi urządzeń na stanowisku reklamowo-marketingowym
- Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku TECHNIK LOGISTYK:
 - a) Kurs - kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia WJO II
 - b) Kurs z oprogramowania dla logistyków - np. programy Comarch programy ERP oraz Subiekt GT + TEORIA Z PRAKTYKĄ - TEORETYCZNIE MAKIETY/MODELE A PRAKTYCZNIE KURSY
- Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku TECHNIK INFORMATYK i TECHNIK PROGRAMISTA:
 - a) Kurs z programowania,
 - b) Kurs z projektowania stron internetowych,
 - c) Kurs modelowania i druku 3D.

IV.1 Wsparcie w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych dla uczniów Technikum:

- **Zajęcia z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej, motywowanej uprzedzeniami oraz w zakresie integracji uczniów (17 gr. *8-10 os./gr.) (w wymiarze 12 godz./gr.)**
Warsztaty mają na celu: zwiększenie świadomości uczniów nt. różnorodności i wartości każdej jednostki bez względu na płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne; rozpoznawanie różnych form dyskryminacji i przemocy, zarówno fizycznej, jak i psychicznej oraz zdobycie wiedzy na temat prawnej ochrony przed tymi zjawiskami; rozwój umiejętności reagowania na przejawy dyskryminacji i przemocy oraz przeciwdziałania im w środowisku szkolnym i poza szkołą; kształtowanie postaw empatii, szacunku i solidarności wobec osób narażonych na dyskryminację.
- **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (17 gr. *8-10 os./gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)**
Zajęcia mają na celu poprawienie wiedzy i umiejętności uczniów z przedmiotów, które będą zdawali na maturze i w efekcie mają polepszyć wyniki matur.



- **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego (8 gr. *8-10 os./gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)**
Zajęcia mają na celu poprawienie wiedzy i umiejętności uczniów z przedmiotów, które będą zdawali na maturze i w efekcie mają polepszyć wyniki matur.
- **Zajęcia z zakresu autoprezentacji w grupie/na rozmowie rekrutacyjnej (17 gr. *8-10 os./gr.) (w wymiarze 9 godz./gr.)**
Szkolenie jest skoncentrowane na najważniejszych umiejętnościach komunikacyjnych, technikach zarządzania stresem oraz praktycznych ćwiczeniach, które pomogą uczniom pewniej prezentować swoje atuty i kompetencje. Zajęcia mają na celu: zrozumienie czym jest skuteczna autoprezentacja i jak wpływa na ocenę kandydata podczas rozmów rekrutacyjnych; nabycie umiejętności planowania i prowadzenia spójnej autoprezentacji; ćwiczenie umiejętności komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz radzenia sobie ze stresem w sytuacjach rekrutacyjnych.

IV.2 Cyfryzacja edukacji prowadzonej w Technikum TEB Edukacja w Tychach:

- **Zajęcia z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie edukacji w wymiarze (17 gr. *8-10 os./gr.) (w wymiarze 12 godz./gr.)**
Celem tego szkolenia jest zapoznanie uczniów z możliwościami jakie daje AI w edukacji oraz pokazanie praktycznych narzędzi i metod, które mogą poprawić efektywność ich nauki. ramowy program: Czym jest AI i jak zmienia współczesną edukację; asystenci wirtualni i aplikacje AI wspierające naukę; personalizacja materiałów edukacyjnych; AI w rozwiązywaniu problemów i zadaniach domowych, wyszukiwanie informacji i analiza danych, pisanie i edycja z pomocą sztucznej inteligencji; wykorzystanie AI w projektach kreatywnych, tworzenie prezentacji i infografik z pomocą AI; zasady etyczne korzystania z AI; bezpieczeństwo i prywatność danych.

IV.3 Staże uczniowskie (36 Uczniów/ Uczennic objętych wsparciem w Projekcie, w wymiarze 120 godz. zegarowych/os.):

- staże uczniowskie zaplanowano u lokalnych przedsiębiorców cieszących się nieposzlakowaną opinią, z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
- Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu uczniowskiego, jak i nadzór nad jego realizacją,
- na czas odbywania stażu uczniowskiego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności: strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski, okres odbywania stażu uczniowskiego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzane jest oświadczeniem Opiekuna stażu uczniowskiego,
- staż uczniowski zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu z Uczniem/ Uczennicą albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Ucznia/ Uczennicy,
- Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,
- Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wystawi na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określać będzie w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego,
- staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie, tj. w szczególności zgodnie z zapisami: art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w*



regionalnych programach na lata 2021–2027, Regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu i załączników do niego.

- Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników i do osiągnięcia celu projektu

IV.4 Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe wspólne dla wielu zawodów.

- **Kurs operator drona dla 50 Uczniów/ Uczennic z kierunków Technik Reklamy, Technik Informatyk, Technik Logistyki, Technik Programista i Technik Fotografii i Multimediów (dla 50 os. w wymiarze 25 godz.)**
- **Kurs z filmowania i montażu dla Uczniów/ Uczennic z kierunków Technik Reklamy i Technik Fotografii i Multimediów (4 gr. *8-10 os./gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)**
- **Kurs prawa jazdy kat. B dla 30 Uczniów/ Uczennic z kierunków Technik Reklamy, Technik Informatyk, Technik Logistyki, Technik Programista, Technik Fotografii i Multimediów i Technik Weterynarii (dla 30 os. w wymiarze 50h)**

IV.5 Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku Technik Weterynarii.

- **Kurs pierwszej pomocy dla zwierząt domowych (1 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 25 godz./gr.)**
- **Kurs z diagnostyki i pielęgnacji skóry i sierści zwierząt, ectopasożyty u psów i kotów (1 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 40 godz./gr.)**
- **Kurs inseminacji psów i kotów (1 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)**
- **Kurs inseminacji bydła (1 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 32 godz./gr.)**
- **Kurs behawiorysty psów i kotów (1 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 60 godz./gr.)**
- **Kurs z zakresu obsługi sprzętu laboratoryjnego w gabinecie weterynaryjnym (1 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 20 godz./gr.)**

IV.6 Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku Technik Reklamy:

- **Kurs z copywritingu (2 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)**
Zajęcia pozwolą uczniom na rozwijanie umiejętności pisania perswazyjnych tekstów, co jest kluczowe w reklamie. Posiadanie takich kompetencji może znacząco zwiększyć ich szanse na zatrudnienie w branży reklamowej. Zajęcia stymulują kreatywność uczniów, ucząc ich jak tworzyć oryginalne i skuteczne kampanie reklamowe.
- **Kurs z zakresu obsługi urządzeń na stanowisku reklamowo-marketingowym (2 gr. *10-12 os./gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)**
Nauka obsługi tego typu urządzeń daje praktyczne doświadczenie, które jest nieocenione na rynku pracy. Posiadanie takich kompetencji może znacząco zwiększyć ich szanse na zatrudnienie w branży reklamowej. Obsługa urządzeń pozwala na realizację innowacyjnych projektów, co może prowadzić do tworzenia unikalnych i efektywnych materiałów reklamowych.

IV.7 Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku Technik Logistyki:

- **Kurs - kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia WJO II (3 gr. *12 os./gr.) (w wymiarze 42 godz./gr.)**
Kurs uczy nie tylko obsługi sprzętu, ale także zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP. To kluczowe umiejętności, które pomagają w zapewnieniu bezpiecznego środowiska pracy
- **Kurs z oprogramowania dla logistyków - np. programy Comarch programy ERP oraz Subiekt GT + TEORIA Z PRAKTYKĄ - TEORETYCZNIE MAKIETY/MODELE A PRAKTYCZNIE KURSY (3 gr. *12 os./gr.) (w wymiarze 40 godz./gr.)**
Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności niezbędne w codziennej pracy logistyków. Nauczą się jak optymalizować operacje, co przełoży się na większą efektywność i redukcję kosztów w przyszłości



miejscach pracy. Zrozumieją też jak technologia wpływa na zarządzanie łańcuchem dostaw i procesy logistyczne.

IV.8 Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe dla uczniów kierunku Technik Informatyk i Technik Programista:

- **Kurs z programowania** (1 gr. *10 os./gr.) (w wymiarze 60 godz./gr.)
Uczestnicy nauczą się podstawowych i zaawansowanych technik kodowania, co jest fundamentem pracy w IT.
- **Kurs z projektowania stron internetowych** (1 gr. *10 os./gr.) (w wymiarze 30 godz./gr.)
Kurs rozwija umiejętności tworzenia interaktywnych i responsywnych witryn, co jest niezbędne w dzisiejszym cyfrowym świecie.
- **Kurs modelowania i druku 3D** (1 gr. *10 os./gr.) (w wymiarze 24 godz./gr.)
Kurs wprowadza uczniów w nowoczesne technologie, które mają szerokie zastosowanie w różnych branżach.

IV.9 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).

IV.10 W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.

IV.11 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.

IV.12 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego.

IV.13 Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
- oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
- jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.10 – IV.12 powyżej.

IV.14 W przypadku osób z niepełnosprawnościami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu).

IV.15 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.

IV.16 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

IV.17 Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.



V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli

- V.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 54 przedstawicieli kadry szkolnej zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Tychach, tj.:
- a) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej
 - b) Podnoszenie kompetencji kadry szkolnej z zakresu działań antydyskryminacyjnych
- Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Nauczycielami, dostosowanymi do ich potrzeb, co do zasady w formie stacjonarnej.
- V.2** **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej**
- **Kurs inseminacji psów i kotów** (1 nauczyciel uczący na kierunku technik weterynarii) (w wymiarze 30 godz.)
 - **Kurs inseminacji bydła** (1 nauczyciel uczący na kierunku technik weterynarii) (w wymiarze 30 godz.)
 - **Kurs: jak przygotować uczniów do egzaminów zewnętrznych** (7 nauczycieli) (w wymiarze 4 godz.)
 - **Kurs modelowania i druku 3D** (3 nauczycieli uczących na kierunku technik informatyk i/lub technik programista) (w wymiarze 24 godz.)
 - **Kurs z oprogramowania dla logistyków - np. programy Comarch programy ERP oraz Subiekt GT** (1 nauczyciel uczący na kierunku technik logistyk) (w wymiarze 40 godz.)
 - **Licencja dla operatora drona, kat. NSTS-05** (4 nauczycieli) (w wymiarze 25 godz.)
 - **Kurs z filmowania i montażu** (2 nauczycieli) (w wymiarze 30 godz.)
- V.3** **Podnoszenie kompetencji kadry szkolnej z zakresu działań antydyskryminacyjnych**
- **Zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione** (40 członków rady pedagogicznej) (w wymiarze 8 godz.)
- Warsztaty mają na celu podniesienie umiejętności kadry do potrzeb edukacji ogólnodostępnej oraz kompetencji w zapobieganiu dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami.
- V.4** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Nauczyciel zobowiązuje się do udziału w zadeklarowanej formie wsparcia opisanej w pkt. V.1 a) - d) powyżej. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- V.5** W trakcie etapu kształcenia Nauczyciel zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.
- V.6** Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- V.7** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- V.8** Każdy Nauczyciel ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.
- V.9** W przypadku osób z niepełnosprawnością będących Nauczycielami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu).



- V.10** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Nauczyciela całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Nauczyciela oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- V.11** Każdy Nauczyciel podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI Warunki rezygnacji

- VI.1** Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- VI.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- VI.6** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.20.

VII Postanowienia końcowe

- VII.1** Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2** W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4** Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.5** Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

VII.6 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie/ Uczennice

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 2a – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie/ Uczennice

Załącznik nr 4a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie/ Uczennice

Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele

Załącznik nr 5a – Ankieta do formularza zgłoszeniowego - Nauczyciele

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele

Załącznik nr 6a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele

Załącznik nr 7 – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Regulamin wchodzi w życie od dnia jego upublicznienia na stronie internetowej www.teb.pl