



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### Załącznik nr 6 do Regulaminu:

### UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – NAUCZYCIEL/ NAUCZYCIELKA

**„Podnosimy standardy! - rozwój kształcenia na kierunku technik elektroradiolog oraz technik masażysta w Szkole Policealnej TEB Edukacja w Lublinie” nr FELU.10.04-IZ.00-0032/24**

W dniu ..... w Lublinie została zawarta Umowa pomiędzy:

**Teb Edukacja Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000311666, REGON: 300879141, NIP: 7781456499, o kapitale zakładowym w wysokości 8 270 000,00 zł, będącą dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez: **Panią Marzenę Kochańską – Dyrektora Oddziału TEB Edukacja w Lublinie**, zwaną w dalszej treści Umowy „*TEB Edukacja*” lub „*Beneficjentem*”,

a

**Uczestnikiem Projektu:** ....., miejsce zam.: .....,  
PESEL: ....., dane kontaktowe: .....,  
zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „*Uczestnikiem Projektu*”.

#### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „*Podnosimy standardy! - rozwój kształcenia na kierunku technik elektroradiolog oraz technik masażysta w Szkole Policealnej TEB Edukacja w Lublinie*” nr FELU.10.04-IZ.00-0032/24 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego (Priorytet X: Lepsza edukacja, Działanie 10.4: Kształcenie zawodowe).
2. Projekt przewiduje realizację następującej formy wsparcia dla Nauczyciela/ Nauczycielki kierunku Technik masażysta zatrudnionego/ zatrudnionej w Szkole Policealnej TEB Edukacja w Lublinie:
  - a. zastosowanie terapii radiofalowej ukierunkowanej (w wymiarze 16 godz.).
3. Czas udziału w Projekcie (od – do) uzależniony będzie od terminu realizacji ww. formy wsparcia. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Uczestnikami Projektu, dostosowanym do ich potrzeb, w formie stacjonarnej. Okres realizacji wsparcia nie może wykraczać poza czas trwania Projektu określony w § 2 Umowy.

#### § 2 CZAS TRWANIA PROJEKTU

Czas realizacji Projektu zgodny jest z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu i ustalony został: od 03.03.2025 r. do 31.01.2027 r.

#### § 3 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
  - a. przeprowadzić ww. wsparcie zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu,



- b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia,
  - c. zapewnić materiały i pomoce dydaktyczne zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (jeśli dotyczy)*,
  - d. zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów wewnętrznych potwierdzających kompetencje zapisanych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*,
  - e. po spełnieniu warunków określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, wydać Uczestnikom Projektu dokument zaświadczący o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia,
  - f. w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym osób z niepełnosprawnościami będących Uczestnikami Projektu, zapewnić wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
  3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

#### **§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
  - a. przed podpisaniem Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
  - b. do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w wymiarze minimum 80% godzin zajęć, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem),
  - c. niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
  - d. do zwrotu wszystkich materiałów i pomocy dydaktycznych, w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta (*jeśli dotyczy*), na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, a w przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Beneficjentowi, do pokrycia kosztów ich zakupu lub przygotowania,
  - e. do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*,
  - f. do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

#### **§ 5 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
  - a. przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach,
  - b. rażącego naruszenia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, porządku organizacyjnego zajęć oraz egzaminu wewnętrznego,
  - c. przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie,
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić Beneficjentowi otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne (*jeśli dotyczy*), a w przypadku



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
*Smakuj życie!*

zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Beneficjentowi, do pokrycia kosztów ich zakupu lub przygotowania.

3. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą.

#### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika Projektu w zaplanowanej formie wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu