



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE EFS12
„Akcja-reakcja: wielokierunkowy rozwój kształcenia w Technikum TEB Edukacja w Lublinie”
nr projektu FELU.10.04-IZ.00-0033/24

I Postanowienia ogólne

- I.1** Realizatorem projektu „Akcja-reakcja: wielokierunkowy rozwój kształcenia w Technikum TEB Edukacja w Lublinie” nr FELU.10.04-IZ.00-0033/24 (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Priorytet: X. Lepsza edukacja, Działanie 10.4 Kształcenia zawodowe).
- I.3** Projekt trwa od 03.03.2025 r. do 31.08.2027 r. i realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
- I.4** Projekt skierowany jest do Uczniów/Uczennic i Nauczycieli Szkoły Realizatora - Technikum TEB Edukacja w Lublinie.
- I.5** Projekt adresowany jest do:
- **Uczniów/Uczennic następujących kierunków:**
 - a) Technik fotografii i multimediiów – 30 uczniów,
 - b) Technik informatyk – 30 uczniów,
 - c) Technik weterynarii – 36 uczniów,
 - **8 Nauczycieli uczących w TEB Edukacja.**
- I.6** Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Lublinie, ul. Kapucyńska 1-3, 20-009 Lublin.
- I.7** Biuro projektu znajduje się w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.
- I.8** Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.9** Celem głównym projektu jest wdrożenie w Technikum TEB Edukacja w Lublinie Planu Rozwojowego zakładającego wsparcie dla 96 uczniów (50K i 46M) kierunków technik informatyk, technik weterynarii oraz technik fotografii i multimediiów obejmującego m.in. doradztwo edukacyjno-zawodowe, nabycie i/lub podwyższenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych, ekoedukację, edukację włączającą oraz zdobycie niezbędnego doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażach zawodowych a także nabycie dodatkowych kompetencji zawodowych przez 8 nauczycieli (6K i 2M), w terminie 03.03.2025 – 31.08.2027.

II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator** – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.
- II.2 Projekt** – projekt „Akcja-reakcja: wielokierunkowy rozwój kształcenia w Technikum TEB Edukacja w Lublinie” nr FELU.10.04-IZ.00-0033/24 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 (Priorytet: X. Lepsza edukacja, Działanie 10.4 Kształcenia zawodowe).
- II.3 Biuro projektu** – Biuro Projektu mieszczące się przy ul. Kapucyńskiej 1-3, 20-009 Lublin.
- II.4 Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie Projektu, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.5 Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli).
- II.6 Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli).



III Zasady rekrutacji do Projektu: Uczniowie/Uczennice i Nauczyciele

Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE/UCZENNICE:

III.1 KRYTERIA FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/Uczennic Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj. Technikum TEB Edukacja w Lublinie, **uczących się** w klasach I, II, III, IV i V na kierunkach:

- Technik fotografii i multimediiów – 30 uczniów/uczennic,
- Technik informatyk – 30 uczniów/uczennic,
- Technik weterynarii – 36 uczniów/uczennic.

III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.

III.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:

- kryterium merytoryczne nr 1: pierwszeństwo dla Uczniów/Uczennic starszych klas (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym 5 klasa: +20 pkt., 4 klasa: +15 pkt., 3 klasa: +10 pkt., 2 klasa: +5 pkt., 1 klasa: +0 pkt.),
- kryterium merytoryczne nr 2: osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (**maksymalna punktacja – + 10 pkt.**).

Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne nr 1 i nr 2 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 30 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, a następnie decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

III.4 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu),
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).

(**UWAGA:** W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).

III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryterium merytorycznego nr 1 określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
- jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

III.8 **Rekrutacja Uczniów/Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w każdym semestrze szkolnym, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/Uczennic uczących się na kierunku Technik fotografii i multimediiów, *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/Uczennic



- uczących się na kierunku Technik informatyk oraz *Lista rankingowa nr 3* oraz *Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/Uczennic uczących się na kierunku Technik weterynarii).
- III.9** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed odbyciem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10** Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.11** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu), (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).
- III.12** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń/Uczennica (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.
- (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).

Zasady rekrutacji do Projektu – NAUCZYCIELE:

- III.13** KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 8 Nauczycieli, zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Lublinie.
- III.14** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.15** KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: motywacja do uczestnictwa w projekcie (oceny dokonuje Dyrektor Szkoły – **maksymalna punktacja 20 pkt.**).
- Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne nr 1 określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**
- W sytuacji, w której dwóch lub więcej Nauczycieli uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Nauczyciela do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.
- III.16** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 5* do Regulaminu) wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w Projekcie (wg *Załącznika nr 5a* do Regulaminu) oraz
 - czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu),
 - a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu – część B) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).
- III.17** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.16 powyżej.
- III.18** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.13 powyżej),
 - jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.15 powyżej.
- III.19** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.



- III.20 Rekrutacja Nauczycieli do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.13 i w pkt. III.15 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.
- III.21** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed odbyciem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.22** Lista rankingowa oraz lista rezerwowa (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.23** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg Załącznika nr 3 do Regulaminu),
- III.24** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.17 i w pkt. III.23 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel (wg Załącznika nr 6 do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów/Uczennic

- IV.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Lublinie:
- a) Doradztwo edukacyjno- zawodowe i zajęcia zawodoznawcze,
 - b) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz umiejętności podstawowe i zawodowe niezbędne na rynku pracy,
 - c) Szkolenia umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowe,
 - d) Edukacja na rzecz zielonej transformacji,
 - e) Organizacja staży dla uczniów we współpracy z pracodawcami i uczelniami,
 - f) Doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji nauczycieli,
 - g) Skuteczna edukacja włączająca.
- IV.2 Doradztwo edukacyjno-zawodowe:**
1. Wsparcie mające na celu zdiagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, prowadzone w oparciu o wyniki testu kompetencji wypełnianego przez każdego Uczestnika Projektu przed indywidualnym spotkaniem z Doradcą zawodowym, prowadzone w wymiarze 2 godz. zegarowych/os. Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego objęty zostanie każdy Uczestnik Projektu, tj. łącznie minimum 96 osób (udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym jest obligatoryjny).
 2. Wsparcie grupowe dla wszystkich uczestników projektu, podczas zajęć omawiane będą sposoby na radzenie sobie ze stresem, uczniowie wezmą udział w scenkach rodzajowych, grach zespołowych nakierowanych na poznanie swoich predyspozycji (8 gr x 12 UP x 28 h/gr).
 3. Zajęcia zawodoznawcze u pracodawców z branży IT, fotografii, weterynaryjnej mających siedzibę w woj. lubelskim dla 16 gr. x 6 os x 8h/gr. UP zostaną podzieleni na mniejsze grupy w celu zindywidualizowania zajęć, dzięki czemu łatwiej przyswoją wiedzę z wizyty u planowanego pracodawcy.
- IV.3 Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz umiejętności podstawowe i zawodowe niezbędne na rynku pracy–**
- kurs j. angielskiego dla 8gr. x 12 os./gr. x 60h/gr.
 - zakupione zostaną podręczniki i zeszyty ćwiczeń,



- zakupiona zostanie mobilna pracownia.

IV.4 Szkolenia umożliwiające uczniom kierunku TECHNIK INFORMATYK i TECHNIK FOTOGRAFII uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych (60 Uczniów)

- Kurs Adobe Photoshop dla 5 gr. x 12 os./gr. x 60 h/gr.
- Kurs AutodeskInventor dla 5gr. x 12 os./gr. x 60 h/gr.
- Zakupione zostaną podręczniki i licencje oprogramowania.

IV.5 Szkolenia umożliwiające uczniom kierunku TECHNIK WETERYNARII uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych (36 Uczniów):

- Kurs groomingu 3 gr. x 12 os./gr. x 60h/gr.
- Kurs z technik jazdy dla 3 gr. x 12 os./gr. x 4h/gr.
- Zakupiony zostanie symulator nauki jazdy.

IV.6 Edukacja na rzecz zielonej transformacji (96 Uczniów/Uczennic):

- Zajęcia dla uczniów: świadomość ekologiczna, zmniejszenie wpływu na klimat i idea zero-waste jako podstawy zielonej transformacji dla 8 gr. x 12 os. x 10h/gr.

IV.7 Staże uczniowskie (48 Uczniów/Uczennic objętych wsparciem w Projekcie, w wymiarze 160 godz. zegarowych/os.):

- staże uczniowskie zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
- Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu uczniowskiego, jak i nadzór nad jego realizacją,
- na czas odbywania stażu uczniowskiego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności: strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski, okres odbywania stażu uczniowskiego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzone jest oświadczeniem Opiekuna stażu uczniowskiego,
- staż uczniowski zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu z Uczniem/ Uczennicą albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Ucznia/ Uczennicy,
- Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu, załączników do niego, a także w oparciu o art. 121a Ustawy - Prawo oświatowe.

IV.8 Skuteczna edukacja włączająca (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami):

- pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów, zajęcia indywidualne dla 8 uczniów x średnio 20h/os.,
- trening umiejętności społecznych, zajęcia indywidualne dla 4 uczniów x średnio 20h/os,
- trening radzenia sobie z agresją i ze stresem, zajęcia indywidualne lub w małych grupach łącznie 80h.

IV.9 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia adekwatnych do kierunku kształcenia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).



- IV.10** W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- IV.11** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- IV.12** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla Uczniów/Uczennic wszystkich kierunków, tj. Technik fotografii i multimediiów, Technik Informatyk i Technik weterynarii).
- IV.13** Warunkiem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. IV.12 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla Uczniów/Uczennic kierunków: Technik fotografii i multimediiów, Technik Informatyk i Technik weterynarii).
- IV.14** Warunkiem ukończenia stażu uczniowskiego (dotyczy osób uczestniczących w stażach uczniowskich) jest zrealizowanie 160h stażu i uzyskanie pozytywnej opinii ze stażu uczniowskiego, na podstawie której wydaje się zaświadczenie odbycia stażu.
- IV.15** Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji oraz zaświadczenia odbycia stażu po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.10 – IV.13 powyżej.
- IV.16** W przypadku osób z niepełnosprawnościami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- IV.17** Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.18** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.19** Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli

- V.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 8 Nauczycieli uczących, w Technikum TEB Edukacja w Lublinie, tj.:
- Doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji nauczycieli (8 Nauczycieli/Nauczycielek):**
- Kurs "Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami o specjalnych potrzebach kształcenia" dla 1 gr. x 8 os. x 10h,
 - TIK w edukacji dla 1 gr. x 8 os. x 10h,
 - Kurs "Praca z klasą zróżnicowaną pod względem możliwości edukacyjnych w szkole ponadpodstawowej" dla 1 gr. x 8 os. x 10h,
 - Kurs "Edukacja włączająca w polskich szkołach" dla 1 gr. x 8 os. x 10h.
- Edukacja na rzecz zielonej transformacji (8 Nauczycieli/Nauczycielek):**
- Warsztat dla nauczycieli: dydaktyka w dobie zielonej transformacji dla 1 gr. x 8 os. x 5h,
 - Warsztat dla nauczycieli: cele zrównoważonego rozwoju i rozwój zrównoważony w edukacji ponadpodstawowej dla 1 gr. x 8 os. x 6h.



- V.2** Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Nauczycielami, dostosowanymi do ich potrzeb, w formie stacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość.
- V.3** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Nauczyciel zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia opisanych w pkt. V.1 powyżej. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- V.4** W trakcie etapu kształcenia Nauczyciel zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy).
- V.5** Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- V.6** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- V.7** Warunkiem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku dotyczącego frekwencji wskazanego w pkt. V.6 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- V.8** Każdy Nauczyciel ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. V.6 – V.7 powyżej.
- V.9** W przypadku osób z niepełnosprawnością będących Nauczycielami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- V.10** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Nauczyciela całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Nauczyciela oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- V.11** Każdy Nauczyciel podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI Warunki rezygnacji

- VI.1** Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- VI.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa ze wsparcia w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane



materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.

- VI.6** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed odbyciem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.20.

VII Postanowienia końcowe

- VII.1** Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2** W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu: teb.pl i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4** Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.5** Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu).
- VII.6** W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.

Załącznik nr 4a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.

Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele.

Załącznik nr 5a – Ankieta do formularz zgłoszeniowego - Nauczyciele.

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.

Załącznik nr 6a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.

Załącznik nr 7 – Analiza potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz osób z niepełnosprawnościami.