



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Zwiększenie efektywności i jakości kształcenia zawodowego**  
**w Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu” nr FEKP.08.17-IZ.00-0008/23**

**I Postanowienia ogólne**

- I.1** Realizatorem Projektu „**Zwiększenie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu**” nr **FEKP.08.17-IZ.00-0008/23** (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 (Priorytet: 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.17 Kształcenie zawodowe).
- I.3** Projekt trwa od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r. i realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- I.4** Projekt przeznaczony jest zarówno dla Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli/ Nauczycielek Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Realizator – Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu.
- I.5** Projekt adresowany jest do:  
**Uczniów/ Uczennic następujących kierunków:**  
a) Technik fotografii i multimediiów oraz  
b) Technik reklamy,  
a także **Nauczycieli/ Nauczycielek pracujących w Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego**.
- I.6** Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Grudziądzu, ul. J. Włodka 7, 86-300 Grudziądz.
- I.7** Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych, jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.8** Celem głównym Projektu jest rozwój kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu poprzez zapewnienie w ramach Projektu trwającego od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r. 84 Uczniom/ Uczennicom (38K i 46M) oraz 11 Nauczycielom/ Nauczycielkom (8K i 3M) kompleksowego wsparcia wynikającego z przeprowadzonej diagnozy, w tym dla Uczniów: doradztwa edukacyjno-zawodowego, dodatkowych zajęć podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe, staży uczniowskich oraz wsparcia uwzględniającego tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi, dla Nauczycieli: wsparcia podnoszącego kwalifikacje zawodowe, a także doposażenie Szkoły w sprzęt do pracowni zawodowych.
- I.9** Udział Uczestników Projektu w Projekcie jest BEZPŁATNY.

**II Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.



- II.2 Projekt** – Projekt „**Zwiększenie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu**” nr FEKP.08.17-IZ.00-0008/23 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 (Priorytet: 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.17 Kształcenie zawodowe).
- II.3 Biuro Projektu** – biuro utworzone na potrzeby realizacji Projektu zlokalizowane w Grudziądzu przy ul. J. Włodka 7, 86-300 Grudziądz.
- II.4 Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.5 Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli/ Nauczycielek).
- II.6 Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli/ Nauczycielek).

### **III Zasady rekrutacji do Projektu: Uczniowie/ Uczennice i Nauczyciele/ Nauczycielki**

#### **Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE/ UCZENNICE:**

- III.1 KRYTERIA FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/ Uczennic Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj. Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu, uczących się na kierunkach:
- **48 Uczniów/ Uczennic kierunku Technik fotografii i multimediiów,**
  - **36 Uczniów/ Uczennic kierunku Technik reklamy,**
- i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
- III.2** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: pierwszeństwo dla Uczniów/ Uczennic starszych klas (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym 5 klasa: +20 pkt., 4 klasa: +15 pkt., 3 klasa: +10 pkt., 2 klasa: +5 pkt., 1 klasa: +0 pkt.),
  - kryterium merytoryczne nr 2: osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**).
- Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 2 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 30 pkt.**
- W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, tj.: osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.
- III.4** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu),
  - czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg Załącznika nr 2a do Regulaminu),
  - czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg Załącznika nr 2b do Regulaminu),



- a także analizę potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opinia, orzeczenie, rozpoznanie, itp. (w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
- (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).
- III.5** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryterium formalnego oraz kryterium merytorycznego nr 1 określonych odpowiednio w pkt. III.1 oraz w pkt. III.3 powyżej.
- III.6** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
  - jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.
- III.7** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.8** **Rekrutacja Uczniów/ Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w każdym semestrze szkolnym, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik fotografii i multimedków oraz *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik reklamy).
- III.9** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10** Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.11** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu), (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).
- III.12** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń/ Uczennica (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.
- (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).



### Zasady rekrutacji do Projektu – NAUCZYCIELE/ NAUCZYCIELKI:

- III.13** KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 11 Nauczycieli/ Nauczycielek pracujących w Szkole Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj. Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
- III.14** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.15** KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: motywacja do uczestnictwa w Projekcie (oceny dokonuje Dyrektor Szkoły – **maksymalna punktacja 20 pkt.**).
- Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne nr 1 określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**
- W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Kandydata do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.
- III.16** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 5* do Regulaminu) wraz z uzasadnieniem motywacji do uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 5a* do Regulaminu) oraz
  - czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu),
  - czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg *Załącznika nr 2b* do Regulaminu),
  - a także analizę potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opinia, orzeczenie, rozpoznanie, itp. (*w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*).
- III.17** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.16 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryterium formalnego określonego w pkt. III.13 powyżej.
- III.18** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.13 powyżej),
  - jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.15 powyżej.
- III.19** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.20** Rekrutacja Nauczycieli/ Nauczycielek do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu. W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.13 i w pkt. III.15 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń



- Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.
- III.21** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.22** Lista rankingowa oraz lista rezerwowa (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.23** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),
- III.24** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.16 i w pkt. III.23 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel/ Nauczycielka (wg *Załącznika nr 6* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

#### **IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów/ Uczennic**

- IV.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla Uczniów/ Uczennic Szkoły Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu:
- a) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - b) szkolenia rozwijające umiejętności zawodowe Uczniów/ Uczennic,
  - c) wsparcie dla Uczniów/ Uczennic uwzględniające tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniem edukacyjnymi,
  - d) szkolenia wspomagające budowanie cyfrowych kompetencji związanych z bezpieczeństwem w sieci oraz
  - e) staże uczniowskie.
- IV.2 Doradztwo edukacyjno-zawodowe:**  
Wsparcie mające na celu zdiagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, prowadzone w oparciu o wyniki testu kompetencji wypełnianego przez każdego Uczestnika Projektu przed indywidualnym spotkaniem z Doradcą zawodowym, prowadzone w wymiarze 2 godz. zegarowych/os. Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego objęty zostanie każdy Uczestnik Projektu, tj. łącznie minimum 84 osoby (udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym jest obligatoryjny).
- IV.3 Szkolenia rozwijające umiejętności zawodowe Uczniów/ Uczennic:**
- a) dla Uczniów/ Uczennic kierunku Technik fotografii i multimedialności:
    - kurs filmowania aparatem cyfrowym – warsztaty filmowe dla twórców wideo (2 gr. \* średnio 12 os./gr. = 24 os., w wymiarze 16 godz./gr.),
    - kurs montażu wideo w programie Adobe Premiere Pro (2 gr. \* średnio 12 os./gr. = 24 os., w wymiarze 40 godz./gr.),
    - kurs streaming video – transmisje on-line (2 gr. \* średnio 12 os./gr. = 24 os., w wymiarze 16 godz./gr.) oraz
    - kurs z instruktażu obsługi bezzałogowych statków powietrznych wraz z egzaminem certyfikującym, tj. kurs przygotowujący do kategorii szczególnej NSTS-01 VLOS do 4 kg



uprawniającego, po zdaniu egzaminu, do otrzymania świadectwa kwalifikacji operatora bezałogowego statku powietrznego (w skrócie UAVO) (48 os.).

Każdy Uczeń/ Uczennica weźmie udział w kursie z zakresu „instruktażu (...)” oraz dodatkowo w jednym, w dwóch lub w trzech pozostałych spośród wymienionych powyżej.

b) dla Uczniów/ Uczennic kierunku Technik reklamy:

- **kurs projektowania stron www i aplikacji „UX” i „UI”** (2 gr. \* średnio 12 os./gr. = 24 os., w wymiarze 40 godz./gr.),
- **kurs copywritingu** (2 gr. \* średnio 12 os./gr. = 24 os., w wymiarze 10 godz./gr.) oraz
- **kurs z instruktażu obsługi bezałogowych statków powietrznych wraz z egzaminem certyfikującym**, tj. kurs przygotowujący do kategorii szczególnej NSTS-01 VLOS do 4 kg uprawniający, po zdaniu egzaminu, do otrzymania świadectwa kwalifikacji operatora bezałogowego statku powietrznego (w skrócie UAVO) (36 os.).

Każdy Uczeń/ Uczennica weźmie udział w kursie z zakresu „instruktażu (...)” oraz dodatkowo w jednym lub w dwóch pozostałych spośród wymienionych powyżej.

**IV.4 Wsparcie dla Uczniów/ Uczennic uwzględniające tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi** (dla każdego z Uczniów/ Uczennic biorących udział w Projekcie):

- **Gra VR** (7 gr. \* średnio 12 os./gr. = 84 os., w wymiarze 4 godz./gr.),
- **Higiena cyfrowa** (84 os., w wymiarze 4 godz./os.) oraz
- **Zbilansowana dieta oraz zdrowe nawyki żywieniowe – warsztaty kulinarne** (7 gr. \* średnio 12 os./gr. = 84 os., w wymiarze 4 godz./gr.).

**IV.5 Szkolenia wspomagające budowanie cyfrowych kompetencji związanych z bezpieczeństwem w sieci** (dla każdego z Uczniów/ Uczennic biorących udział w Projekcie) (7 gr. \* średnio 12 os./gr. = 84 os., w wymiarze 6 godz./gr.).

**IV.6 Staże uczniowskie** (dla co najmniej 34 Uczniów/ Uczennic z 84 objętych wsparciem w Projekcie, w wymiarze 160 godz. zegarowych/os.):

- staże uczniowskie zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
- Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu uczniowskiego, jak i nadzór nad jego realizacją,
- na czas odbywania stażu uczniowskiego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności: strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski, okres odbywania stażu uczniowskiego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzane jest oświadczeniem Opiekuna stażu uczniowskiego,
- staż uczniowski zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu z Uczniem/ Uczennicą albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Ucznia/ Uczennicy,
- Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,



- Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wystawi na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określać będzie w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego,
- staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie, tj. w szczególności zgodnie z zapisami: art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu i załączników do niego.

**UWAGA: W Projekcie, w pierwszej kolejności, na staż uczniowski będą kierowani Uczniowie/ Uczennice, którzy/ które nie realizowali/ nie realizowały do tej pory kształcenia praktycznego u Pracodawców.**

Wsparciem stażowym objętych zostanie co najmniej 34 Uczniów/ Uczennic z 84 uczestniczących w Projekcie, zakwalifikowanych do udziału w tej formie wsparcia przez grono, w skład którego wejdą: Dyrektor Oddziału, Dyrektor Szkoły i Kierownik Projektu.

- IV.7** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału w formach wsparcia adekwatnych do kierunku kształcenia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- IV.8** W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- IV.9** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- IV.10** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczonego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego.
- IV.11** Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. IV.10 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego.
- IV.12** Warunkiem ukończenia stażu uczniowskiego (dotyczy osób uczestniczących w stażach uczniowskich) jest zrealizowanie 160 godz. zegarowych stażu uczniowskiego i uzyskanie pozytywnej opinii ze stażu uczniowskiego, na podstawie której wydaje się zaświadczenie odbycia stażu.
- IV.13** Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
  - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
  - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji (*jeśli dotyczy*) oraz zaświadczenia odbycia stażu (*jeśli dotyczy*) po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.10 – IV.12 powyżej.



- IV.14** W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb, mających na celu umożliwienie realizacji wsparcia (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu).
- IV.15** Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.16** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.17** Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

## **V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli/ Nauczycielek**

- V.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 11 Nauczycieli/ Nauczycielek pracujących w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Grudziądzu, tj.:
- a) kurs streaming video – transmisje on-line** (dla 2 Nauczycieli/ Nauczycielek, w wymiarze 16 godz./os.),
  - b) kurs filmowania aparatem cyfrowym – warsztaty filmowe dla twórców video** (dla 2 Nauczycieli/ Nauczycielek, w wymiarze 16 godz./os.),
  - c) kurs projektowania stron www i aplikacji „UX” i „UI”** (dla 1 Nauczyciela/ Nauczycielki, w wymiarze 30 godz./os.),
  - d) kurs z instruktażu obsługi bezzałogowych statków powietrznych wraz z egzaminem certyfikującym**, tj. kurs przygotowujący do kategorii szczególnej NSTS-01 VLOS do 4 kg uprawniający, po zdaniu egzaminu, do otrzymania świadectwa kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego (w skrócie UAVO) (dla 2 Nauczycieli/ Nauczycielek, w wymiarze 16 godz./os.) oraz
  - e) szkolenie z zakresu profilaktyki samookaleczeń, samobójstw i zachowań ryzykownych** (dla 11 Nauczycieli/ Nauczycielek, w wymiarze 16 godz./os.).
- V.2** Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Uczestnikami Projektu, dostosowanymi do ich potrzeb, co do zasady w formie stacjonarnej.
- V.3** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału w zadeklarowanej formie wsparcia opisanej w pkt. V.1 a) – d) powyżej oraz do udziału w formie wsparcia opisanej w pkt. V.1 e) powyżej. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- V.4** W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy).
- V.5** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- V.6** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.





- V.7** Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. V.6 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- V.8** Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
  - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
  - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. V.6 – V.7 powyżej.
- V.9** W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb, mających na celu umożliwienie realizacji wsparcia (*wg Załącznika nr 7 do Regulaminu*).
- V.10** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- V.11** Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

## **VI Warunki rezygnacji**

- VI.1** Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- VI.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- VI.6** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.20.



## VII Postanowienia końcowe

- VII.1** Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2** W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4** Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.5** Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu).
- VII.6** W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

### **Załączniki do Regulaminu:**

- Załącznik nr 1* – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie/ Uczennice  
*Załącznik nr 2a* – Oświadczenie Uczestnika Projektu  
*Załącznik nr 2b* – Klauzula informacyjna  
*Załącznik nr 3* – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie  
*Załącznik nr 4* – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie/ Uczennice  
*Załącznik nr 4a* do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie/ Uczennice  
*Załącznik nr 5* – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele/ Nauczycielki  
*Załącznik nr 5a* – Ankieta do formularza zgłoszeniowego – Nauczyciele/ Nauczycielki  
*Załącznik nr 6* – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele/ Nauczycielki  
*Załącznik nr 6a* do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele/ Nauczycielki  
*Załącznik nr 7* – Analiza potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi