



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wysokiej jakości staże uczniowskie dla uczniów Technikum TEB Edukacja w Bielsku- Białej” nr FESL.06.03-IZ.01-005G/23

I Postanowienia ogólne

- I.1** Realizatorem Projektu „*Wysokiej jakości staże uczniowskie dla uczniów Technikum TEB Edukacja w Bielsku-Białej*” nr FESL.06.03-IZ.01-005G/23 (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe).
- I.3** Projekt trwa od 01.02.2024 r. do 30.09.2025 r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
- I.4** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/ Uczennic Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Realizator – Technikum TEB Edukacja w Bielsku-Białej.
- I.5** Projekt adresowany jest do Uczniów/ Uczennic następujących kierunków:
 - a) Technik informatyk,
 - b) Technik programista,
 - c) Technik usług fryzjerskich,
 - d) Technik reklamy,
 - e) Technik fotografii i multimediiów.
- I.6** Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Bielsku - Białej, ul. 1 Maja 9, 43-300 Bielsko-Biała.
- I.7** Biuro Projektu znajduje się w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.
- I.8** Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych, jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.9** **Celem Projektu jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie przez 30 Uczniów/Uczennic (17K, 13M) Technikum TEB Edukacja w Bielsku-Białej poprzez realizację przez Uczniów/ Uczennice, na obszarze województwa śląskiego, wysokiej jakości staży uczniowskich w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.02.2024 r. do 30.09.2025 r.**

II Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.
- II.2 Projekt** – Projekt „*Wysokiej jakości staże uczniowskie dla uczniów Technikum TEB Edukacja w Bielsku- Białej*” nr FESL.06.03-IZ.01-005G/23 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe).
- II.3 Biuro Projektu** – biuro utworzone na potrzeby realizacji Projektu zlokalizowane w Bielsku - Białej, ul. 1 Maja 9, 43-300 Bielsko-Biała.



- II.4 Wsparcie** – staże uczniowskie, których celem jest ułatwienie uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się Uczestnicy Projektu, niebędący młodocianymi pracownikami, realizowane w rzeczywistych warunkach pracy.
- II.5 Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.6 Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie – Stażysta/ Stażystka.

III Zasady rekrutacji do Projektu:

- III.1 KRYTERIUM FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla Ucniów/ Uczennic Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj. Technikum TEB Edukacja w Bielsku-Białej, uczących się w klasach II, III i IV na kierunkach:
- **Technik informatyk(6 Uczniów/ Uczennic),**
 - **Technik programista(6 Uczniów/ Uczennic),**
 - **Technik usług fryzjerskich(6 Uczniów/ Uczennic),**
 - **Technik reklamy(6 Uczniów/ Uczennic),**
 - **Technik fotografii i multimedii(6 Uczniów/ Uczennic)**
- i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa śląskiego, niebędących młodocianymi pracownikami.
- III.2** Kandydaci muszą spełniać wymóg formalny zawarty w pkt.III.1 powyżej określający grupę docelową Projektu (**kryterium: zerojedynkowe**).
- III.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymóg formalny zawarty w pkt.III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: Uczeń/ Uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi¹ (**maksymalna punktacja – + 20 pkt.**),
 - kryterium merytoryczne nr 2: średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego semestru (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym: średnia powyżej 5,0: +20 pkt., średnia powyżej 4,0: +15 pkt., średnia powyżej 3,00: +8 pkt., średnia powyżej 2,00: +0 pkt.),
 - kryterium merytoryczne nr 3: frekwencja na zajęciach w ostatnim zakończonym semestrze (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: 100% - 10 pkt., od 99% do 85% - 9 pkt., od 84% do 70% - 6 pkt., od 69% do 50% - 2 pkt., poniżej 50% - 0 pkt.),

¹Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023, poz. 1798 z późn. zm.) przez specjalne potrzeby edukacyjne należy rozumieć potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają w szczególności: z niepełnosprawności; z niedostosowania społecznego; z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; z zaburzeń zachowania lub emocji; ze szczególnych uzdolnień; ze specyficznych trudności w uczeniu się; z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; z choroby przewlekłej; z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; z niepowodzeń edukacyjnych; z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.



- kryterium merytoryczne nr 4: ocena z zachowania z ostatniego zakończonego roku szkolnego (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: wzorowa – 10 pkt., bardzo dobra – 8 pkt., dobra – 4 pkt., poprawna – 0 pkt.),
- kryterium merytoryczne nr 5: opinia Wychowawcy klasy (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**). Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 5 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 80 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, tj.: średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego semestru, w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

III.4 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu),
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu),
- czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg *Załącznika nr 2b* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opinia, orzeczenie, rozpoznanie, itp. (*w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*).

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).

III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryteriów merytorycznych od 2 do 5 określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
- jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

III.8 Rekrutacja Uczniów/ Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu. W oparciu o kryterium formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik informatyk, *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik programista, *Lista rankingowa nr 3* oraz *Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik usług fryzjerskich, *Lista rankingowa nr 4* oraz *Lista*



rezerwowa nr 4 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik reklamy, Lista rankingowa nr 5 oraz Lista rezerwowa nr 5 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik fotografii i multimediiów).

- III.9** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10** Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (jeśli dotyczy) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.11** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu), (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- IV.1** Projekt przewiduje realizację wsparcia dla Uczniów/ Uczennic Technikum TEB Edukacja w Bielsku-Białej w formie staży uczniowskich (w wymiarze 160 godz. zegarowych/os.):
- staże uczniowskie zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
 - Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu uczniowskiego, jak i nadzór nad jego realizacją,
 - na czas odbywania stażu uczniowskiego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności: strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski, okres odbywania stażu uczniowskiego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzane jest oświadczeniem Opiekuna stażu uczniowskiego,
 - staż uczniowski zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu z Uczniem/ Uczennicą albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Ucznia/ Uczennicy,
 - Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,
 - Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wystawi na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określać będzie w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego,
 - staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie, tj. w szczególności zgodnie z zapisami: art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Regulaminu



konkursu, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu, i załączników do niego.

- IV.2** Udział w prowadzonym wsparciu w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć we wsparciu, do udziału w którym został zakwalifikowany przez Realizatora, tj. stażu uczniowskim opisanym w pkt. IV.1 powyżej. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- IV.3** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia, w trakcie trwania wsparcia, ankiet oceniających strony zaangażowane w przygotowanie i realizację wsparcia oraz zakres merytoryczny wsparcia, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- IV.4** Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych (*jeśli dotyczy*),
 - otrzymania świadczenia pieniężnego – stypendium stażowego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,
 - otrzymania, wystawionego na piśmie przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego,
 - zgłaszania uwag, w tym powiadomienia o zaistnieniu dyskryminacji i przemocy, jak również oceny, organizacji i przebiegu wsparcia, Realizatorowi lub bezpośrednio pozostałym stronom zaangażowanym w przygotowanie i realizację wsparcia,
 - rezygnacji z udziału w Projekcie, na każdym etapie, bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnej przyczyny.
- IV.5** W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb, mających na celu umożliwienie realizacji wsparcia (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu).
- IV.6** Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.7** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- IV.8** W przypadku skreślenia z listy, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- IV.9** W przypadku skreślenia z listy, na miejsce skreślonego Uczestnika Projektu może zostać zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8.
- IV.10** Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- IV.11** Każdy Uczestnik Projektu, na każdym etapie jego realizacji, ma możliwość pisemnego zgłaszania zastrzeżeń co do niezgodności Projektu lub działań Realizatora z zasadami równości szans i



niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027, jak również: Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

V Warunki rezygnacji

- V.1** Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia.
- V.2** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie realizacji wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- V.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- V.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie trwania Projektu, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- V.6** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8.

VI Postanowienia końcowe

- VI.1** Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VI.2** W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VI.3** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.4** Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- VI.5** Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu).
- VI.6** W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2a – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 2b – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 4 – Analiza potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami