



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **„Wysokiej jakości staże uczniowskie dla uczniów Technikum TEB Edukacja w Częstochowie” nr FESL.06.03-IZ.01-005H/23**

#### **I Postanowienia ogólne**

- I.1** Realizatorem Projektu „**Wysokiej jakości staże uczniowskie dla uczniów Technikum TEB Edukacja w Częstochowie**” nr FESL.06.03-IZ.01-005H/23 (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe).
- I.3** Projekt trwa od 01.02.2024 r. do 31.07.2026 r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
- I.4** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/ Uczennic Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Realizator – Technikum TEB Edukacja w Częstochowie.
- I.5** Projekt adresowany jest do Uczniów/ Uczennic następujących kierunków:
- a) Technik informatyk,
  - b) Technik programista,
  - c) Technik usług fryzjerskich,
  - d) Technik reklamy,
  - e) Technik fotografii i multimediiów,
  - f) Technik weterynarii,
  - g) Technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
  - h) Technik organizacji turystyki.
- I.6** Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Częstochowie, ul. Generała Kazimierza Pułaskiego 4/6, 42-226 Częstochowa.
- I.7** Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych, jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.8** **Celem Projektu jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie przez 355 Uczniów/ Uczennic (190K, 165M) Technikum TEB Edukacja w Częstochowie poprzez realizację przez Uczniów/ Uczennice, na obszarze województwa śląskiego, wysokiej jakości staży uczniowskich w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.02.2024 r. do 31.07.2026 r.**

#### **II Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.
- II.2 Projekt** – Projekt „**Wysokiej jakości staże uczniowskie dla uczniów Technikum TEB Edukacja w Częstochowie**” nr FESL.06.03-IZ.01-005H/23 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe).



- II.3 Biuro Projektu** – biuro utworzone na potrzeby realizacji Projektu zlokalizowane w Częstochowie, ul. Generała Kazimierza Pułaskiego 4/6, 42-226 Częstochowa.
- II.4 Wsparcie** – staże uczniowskie, których celem jest ułatwienie uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się Uczestnicy Projektu, niebędący młodocianymi pracownikami, realizowane w rzeczywistych warunkach pracy.
- II.5 Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.6 Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie – Stażysta/ Stażystka.

### III Zasady rekrutacji do Projektu:

- III.1 KRYTERIUM FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/ Uczennic Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj. Technikum TEB Edukacja w Częstochowie, uczących się w klasach II, III i IV na kierunkach:
- **Technik informatyk (75 Uczniów/ Uczennic),**
  - **Technik programista (40 Uczniów/ Uczennic),**
  - **Technik usług fryzjerskich (38 Uczniów/ Uczennic),**
  - **Technik reklamy (37 Uczniów/ Uczennic),**
  - **Technik fotografii i multimediów (45 Uczniów/ Uczennic),**
  - **Technik weterynarii (45 Uczniów/ Uczennic),**
  - **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (45 Uczniów/ Uczennic) oraz**
  - **Technik organizacji turystyki (30 Uczniów/ Uczennic),**
- i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa śląskiego, niebędących młodocianymi pracownikami.
- III.2** Kandydaci muszą spełniać wymóg formalny zawarty w pkt. III.1 powyżej określający grupę docelową Projektu (**kryterium: zerojedynkowe**).
- III.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymóg formalny zawarty w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: Uczeń/ Uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi<sup>1</sup> (**maksymalna punktacja – + 20 pkt.**),
  - kryterium merytoryczne nr 2: średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2024/2025 (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym: średnia powyżej 5,0: +20 pkt., średnia powyżej 4,0: +15 pkt., średnia powyżej 3,00: +8 pkt., średnia powyżej 2,00: +0 pkt.),

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023, poz. 1798 z późn. zm.) przez specjalne potrzeby edukacyjne należy rozumieć potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają w szczególności: z niepełnosprawności; z niedostosowania społecznego; z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; z zaburzeń zachowania lub emocji; ze szczególnych uzdolnień; ze specyficznych trudności w uczeniu się; z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; z choroby przewlekłej; z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; z niepowodzeń edukacyjnych; z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.



- kryterium merytoryczne nr 3: frekwencja na zajęciach w roku szkolnym 2024/2025 (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: 100% - 10 pkt., od 99% do 85% - 9 pkt., od 84% do 70% - 6 pkt., od 69% do 50% - 2 pkt., poniżej 50% - 0 pkt.),
- kryterium merytoryczne nr 4: ocena z zachowania w roku szkolnym 2024/2025 (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: wzorowa – 10 pkt., bardzo dobra – 8 pkt., dobra – 4 pkt., poprawna – 0 pkt.),
- kryterium merytoryczne nr 5: opinia Wychowawcy klasy (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**).

Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 5 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 80 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, tj.: średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2024/2025, w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

**III.4** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu),
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu),
- czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg *Załącznika nr 2b* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opinia, orzeczenie, rozpoznanie, itp. (*w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*).

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).

**III.5** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryteriów merytorycznych od 2 do 5 określonych w pkt. III.3 powyżej.

**III.6** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
- jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.

**III.7** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

**III.8 Rekrutacja Uczniów/ Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryterium formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik informatyk, *Lista rankingowa nr 2* oraz



*Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik programista, *Lista rankingowa nr 3* oraz *Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik usług fryzjerskich, *Lista rankingowa nr 4* oraz *Lista rezerwowa nr 4 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik reklamy, *Lista rankingowa nr 5* oraz *Lista rezerwowa nr 5 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik fotografii i multimediiów, *Lista rankingowa nr 6* oraz *Lista rezerwowa nr 6 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik weterynarii, *Lista rankingowa nr 7* oraz *Lista rezerwowa nr 7 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik grafiki i poligrafii cyfrowej, *Lista rankingowa nr 8* oraz *Lista rezerwowa nr 8 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik organizacji turystyki).

- III.9** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10** Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.11** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu), (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).

#### **IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie**

- IV.1** Projekt przewiduje realizację wsparcia dla Uczniów/ Uczennic Technikum TEB Edukacja w Częstochowie w formie staży uczniowskich (w wymiarze 160 godz. zegarowych/os.):
- staże uczniowskie zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
  - Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu uczniowskiego, jak i nadzór nad jego realizacją,
  - na czas odbywania stażu uczniowskiego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności: strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski, okres odbywania stażu uczniowskiego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzone jest oświadczeniem Opiekuna stażu uczniowskiego,
  - staż uczniowski zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu z Uczniem/ Uczennicą albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Ucznia/ Uczennicy,
  - Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,



- Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wystawi na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określać będzie w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego,
  - staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie, tj. w szczególności zgodnie z zapisami: art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu, i załączników do niego.
- IV.2** Udział w prowadzonym wsparciu w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć we wsparciu, do udziału w którym został zakwalifikowany przez Realizatora, tj. stażu uczniowskim opisanym w pkt. IV.1 powyżej. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- IV.3** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia, w trakcie trwania wsparcia, ankiet oceniających strony zaangażowane w przygotowanie i realizację wsparcia oraz zakres merytoryczny wsparcia, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- IV.4** Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych (*jeśli dotyczy*),
  - otrzymania świadczenia pieniężnego – stypendium stażowego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,
  - otrzymania, wystawionego na piśmie przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego,
  - zgłaszania uwag, w tym powiadomienia o zaistnieniu dyskryminacji i przemocy, jak również oceny, organizacji i przebiegu wsparcia, Realizatorowi lub bezpośrednio pozostałym stronom zaangażowanym w przygotowanie i realizację wsparcia,
  - rezygnacji z udziału w Projekcie, na każdym etapie, bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnej przyczyny.
- IV.5** W przypadku osób ze specjalnymi potrzebami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb, mających na celu umożliwienie realizacji wsparcia (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu).
- IV.6** Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.7** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- IV.8** W przypadku skreślenia z listy, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia



ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.

- IV.9** W przypadku skreślenia z listy, na miejsce skreślonego Uczestnika Projektu może zostać zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8.
- IV.10** Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

## **V Warunki rezygnacji**

- V.1** Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia.
- V.2** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie realizacji wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- V.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- V.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie trwania Projektu, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- V.6** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8.

## **VI Postanowienia końcowe**

- VI.1** Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VI.2** W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VI.3** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.4** Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu



jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

- VI.5** Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu).
- VI.6** W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

**Załączniki do Regulaminu:**

*Załącznik nr 1* – Formularz zgłoszeniowy

*Załącznik nr 2a* – Oświadczenie Uczestnika Projektu

*Załącznik nr 2b* – Klauzula informacyjna

*Załącznik nr 3* – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

*Załącznik nr 4* – Analiza potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami