



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój kształcenia zawodowego w Technikach TEB Edukacja w Jeleniej Górze i Legnicy” nr FEDS.08.01-IZ.00-0029/23

I Postanowienia ogólne

- I.1 Realizatorem projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Technikach TEB Edukacja w Jeleniej Górze i Legnicy” nr FEDS.08.01-IZ.00-0029/23 (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 (Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji).
- I.3 Projekt trwa od 01-01-2024 r. do 30-06-2026 r. i realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego.
- I.4 Projekt skierowany jest do Uczniów/Uczennic i Nauczycieli Szkoły Realizatora - Techników TEB Edukacja w Jeleniej Górze i Legnicy.
- I.5 Projekt adresowany jest do:
Uczniów/Uczennic kierunków:
 - a) Technik fotografii i multimediiów,
 - b) Technik informatyk,
 - c) Technik programista.**Nauczycieli kształcenia zawodowego pracujących w Technikach TEB Edukacja w Jeleniej Górze i Legnicy, uczących na kierunku:**
 - a) Technik informatyk,
 - b) Technik programista.
- I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu, odpowiednio - dla Uczniów/Uczennic i Nauczycieli TEB Edukacja w Jeleniej Górze przy ul. Piłsudskiego 52a; - dla Uczniów/Uczennic i Nauczycieli TEB Edukacja w Legnicy przy ul. Świętego Piotra 4.
- I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.8 Celem głównym projektu jest rozwój kształcenia zawodowego w Technikach TEB Edukacja w Jeleniej Górze i w Legnicy poprzez zapewnienie w ramach projektu trwającego od 01.01.2024 do 30.06.2026r. 140 Uczniom/Uczennicom (70K, 70M) kształcącym się w Technikach oraz 8 Nauczycielom (6K, 2M) zindywidualizowanego wsparcia wynikającego z przeprowadzonej diagnozy, w tym: zapewnienie Uczniom/Uczennicom z Jeleniej Góry doradztwa edukacyjno-zawodowego, realizację dodatkowych kursów zawodowych i kursów przygotowujących do zdania matury dla Uczniów/Uczennic obu techników, realizację przez 90 Uczniów/uczennic staży uczniowskich, podniesienie kompetencji i kwalifikacji 8 nauczycieli oraz doposażenie w sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i zapewnienie odpowiedniej infrastruktury



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Technikum w Jeleniej Górze i dostosowanie Technikum w Legnicy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator** – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.
- II.2 Projekt** – projekt „**Rozwój kształcenia zawodowego w Technikach TEB Edukacja w Jeleniej Górze i Legnicy**” nr **FEDS.08.01-IZ.00-0029/23** realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 (Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji).
- II.3 Biuro projektu** – biuro projektu mieszczące się dla Oddziału w Jeleniej górze - przy ulicy Piłsudskiego 52A, 58-500 Jelenia Góra, dla Oddziału w Legnicy – przy ulicy Świętego Piotra 4, 59-200 Legnica.
- II.4 Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.5 Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.6 Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli).

III Zasady rekrutacji do Projektu

Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE/UCZENNICE:

- III.1 KRYTERIA FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/Uczennic Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj.
- Technikum TEB Edukacja w Jeleniej Górze uczących się w klasach II i III, IV na kierunkach:
 - **30 Uczniów/Uczennic kierunku Technik fotografii i multimediiów**
 - **40 Uczniów/Uczennic kierunku Technik informatyk,**
 - **20 Uczniów/Uczennic kierunku Technik programista,**i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa dolnośląskiego.
 - Technikum TEB Edukacja w Legnicy, uczących się w klasach II i III, IV na kierunkach:
 - **25 Uczniów/Uczennic kierunku Technikum fotografii i multimediiów,**
 - **25 Uczniów/Uczennic kierunku Technik informatyk**i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa dolnośląskiego
- III.2** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: pierwszeństwo dla Uczniów/ Uczennic starszych klas (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym 5 klasa: +20 pkt., 4 klasa: +15 pkt., 3 klasa: +10 pkt., 2 klasa: +5 pkt., 1 klasa: +0 pkt.),
 - kryterium merytoryczne nr 2: pierwszeństwo dla Uczniów/ Uczennic z wyższą średnią za ostatnie półrocze (**maksymalna punktacja – 15 pkt.**, w tym: średnia powyżej 4,8: +15 pkt., średnia powyżej 4,6: +10 pkt., średnia powyżej 4,4: +5 pkt.).



- kryterium merytoryczne nr 3: osoba z niepełnosprawnościami (**maksymalna punktacja – + 10 pkt.**).

Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 3 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 45 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, tj. : średnia ocen za ostatnie półrocze, w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

III.4 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu),
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).

III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryteriów merytorycznych od 1 do 3 określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
- jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

III.8 Rekrutacja Uczniów/Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w każdym semestrze szkolnym, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu. W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/Uczennic uczących w Oddziale w Jeleniej Górze na kierunku Technik fotografii i multimedków, *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/Uczennic uczących się w Oddziale w Jeleniej Górze na kierunku Technik informatyk oraz *Lista rankingowa nr 3* oraz *Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/Uczennic uczących się w Oddziale w Jeleniej Górze na kierunku Technik programista oraz *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/Uczennic uczących w Oddziale w Legnicy na kierunku Technik fotografii i multimedków i *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista*



rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy) – dla Uczniów/Uczennic uczących się w Oddziale w Legnicy na kierunku Technik informatyk.)

- III.9** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10** Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (jeśli dotyczy) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.11** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu), (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/Uczennicy).
- III.12** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń/Uczennica (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.
(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia).
- III.13** Uczestnicy Projektu wnoszą opłatę w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) tytułem udziału w Projekcie na konto wyszczególnione w *Załączniku nr 4* do Regulaminu).

Zasady rekrutacji do Projektu – NAUCZYCIELE:

- III.14** KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 8 Nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Jeleniej Górze i Legnicy, uczących *kierunków informatycznych oraz zawodowych* pracujących i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa dolnośląskiego.
- III.15** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.14 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.16** KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.14 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: motywacja do uczestnictwa w projekcie (oceny dokonuje Dyrektor Szkoły – **maksymalna punktacja 20 pkt.**).
- Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne nr 1 określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**
- W sytuacji, w której dwóch lub więcej Nauczycieli uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Nauczyciela do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.
- III.17** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 5* do Regulaminu) wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w Projekcie (wg *Załącznika nr 5a* do Regulaminu) oraz



- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg Załącznika nr 2 do Regulaminu),
 - a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
- III.18** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.17 powyżej.
- III.19** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.14 powyżej),
 - jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.16 powyżej.
- III.20** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.21 Rekrutacja Nauczycieli do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.14 i w pkt. III.16 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznaných punktów.
- III.22** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.23** Lista rankingowa oraz lista rezerwowa (jeśli dotyczy) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.24** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg Załącznika nr 3 do Regulaminu),
- III.25** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.17 i w pkt. III.24 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel (wg Załącznika nr 6 do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.
- III.26** Uczestnicy projektu, zarówno Uczniowie/Uczennice jak i Nauczyciele wniosą opłatę w wysokości 300,00 zł (słownie: trzystu złotych) tytułem udziału w projekcie, na konto wyszczególnione w Załączniku nr 6 do Regulaminu - Umowie uczestnictwa w Projekcie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów/Uczennic

- IV.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
- dla Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Jeleniej Górze:
 - doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - szkolenia zawodowe,
 - kurs przygotowawczy do egzaminu maturalnego,
 - edukacja ekologiczna oraz



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- staże uczniowskie.
- dla Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Legnicy:
 - doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - szkolenia zawodowe,
 - kurs przygotowawczy do egzaminu maturalnego,
 - edukacja ekologiczna oraz
 - staże uczniowskie.

IV.2 Doradztwo edukacyjno-zawodowe:

1. Wsparcie mające na celu zdiagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, prowadzone w oparciu o wyniki testu preferencji zawodowych i testu intelektualnego wypełnianych przez każdego Uczestnika Projektu – Ucznia/Uczennicy przed indywidualnym spotkaniem z Doradcą zawodowym, prowadzone w wymiarze 2 godz./os. Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego objęty zostanie każdy Uczestnik Projektu, tj. łącznie minimum 140 osób (udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym jest obligatoryjny).

IV.3 Kursy dla Uczniów/Uczennic kierunku technik fotografii i multimediiów w Oddziale w Jeleniej Górze:

- a) Kurs profesjonalny fotograf dla 3 gr. po 10 os./gr. w wymiarze 60h/gr.

IV.4 Kursy dla Uczniów/Uczennic kierunku technik programista w Oddziale w Jeleniej Górze:

- a) Kurs programowania aplikacji mobilnych dla Iphona dla 2 gr po 10 os./gr w wymiarze 45h/gr.
- b) Kurs obsługi Microtiku dla 2 gr. po 10 os./gr. w wymiarze 30h/gr.

IV.5 Kursy dla Uczniów/Uczennic kierunku technik informatyk w Oddziale w Jeleniej Górze:

- a) KKZ INF.04 Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji dla 3 gr po 12-14os./gg. Zgodnie z rozp. MEN z dnia 16.05.2019 r.

IV.6 Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego dla Uczniów/Uczennic kierunku technik fotografii i multimediiów i technik programista z Oddziału w Jeleniej Górze:

- a) Kurs przygotowujący do matury z j. angielskiego dla 3 gr. po 10os./gr. w wymiarze 40h/gr. Zakończony egzaminem zewnętrznym.
- b) Kurs przygotowujący do matury z matematyki dla 3 gr. po 10 os./gr. w wymiarze 50h/gr.

IV.7 Kursy dla Uczniów/Uczennic kierunku technik informatyk i technik fotografii i multimediiów w Oddziale w Legnicy:

- a) Kurs z zakresu Sztucznej Inteligencji dla 2 gr. po 5 os./gr. w wymiarze 90h/gr.

IV.8 Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego dla Uczniów/Uczennic kierunku technik fotografii i multimediiów i technik informatyk z Oddziału w Legnicy:

- c) Kurs przygotowujący do matury z j. polskiego dla 2 gr. po 10os./gr. w wymiarze 40h/gr.
- d) Kurs przygotowujący do matury z matematyki dla 2 gr. po 10 os./gr. w wymiarze 40h/gr.

IV.9 Edukacja ekologiczna – wszyscy uczestnicy projektu – Uczniowie/Uczennice tj. 140 osób weźmie udział w wybranych zajęciach z zakresu edukacji ekologicznej o następującej treści:

- a) zasady zrównoważonego rozwoju w wymiarze dla 4 gr. po 10os/gr. w wym. 15h,
- b) efektywność energetyczna dla 4 gr. po 10os/gr. w wym. 15h,
- c) odpady i recykling dla 3 gr. po 10os/gr. w wym. 15h,
- d) ochrona przyrody dla 3 gr. po 10os/gr. w wym. 15h,
- e) wizyty studyjne w instytucjach ekologicznych dla 14 gr. po 10os./gr.

IV.10 Staże uczniowskie (co najmniej 50% wszystkich Uczniów/ Uczennic objętych wsparciem w Projekcie, w wymiarze 180 godz. zegarowych/os.):



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- staże uczniowskie zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
- Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu uczniowskiego, jak i nadzór nad jego realizacją,
- na czas odbywania stażu uczniowskiego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności: strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski, okres odbywania stażu uczniowskiego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzane jest oświadczeniem Opiekuna stażu uczniowskiego,
- staż uczniowski zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu z Uczniem/ Uczennicą albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Ucznia/ Uczennicy,
- Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,

staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu i załączników do niego (w szczególności zgodnie z zapisami *Załącznika n 1: Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1 Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027*).

UWAGA: w Projekcie, w pierwszej kolejności, na staż uczniowski będą kierowani Uczniowie/ Uczennice, którzy nie realizowali do tej pory kształcenia praktycznego u Pracodawców – **KRYTERIUM PREMIUJĄCE** przyjęte dla Projektu.

Wsparciem stażowym objętych zostanie co najmniej 50% wszystkich Uczniów/ Uczennic objętych wsparciem w Projekcie, tj. min. 90 os., zakwalifikowanych do udziału w tej formie wsparcia przez grono, w skład którego wejdą: Dyrektor Oddziału, Dyrektor Szkoły i Kierownik Projektu.

- IV.11** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia adekwatnych do kierunku kształcenia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- IV.12** W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- IV.13** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.



- IV.14** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla Uczniów/Uczennic wszystkich kierunków, tj. Technik informatyk, Technik fotografii i multimediiów oraz Technik programista).
- IV.15** Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. IV.10 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla Uczniów/ Uczennic kierunków: Technik informatyk, Technik fotografii i multimediiów oraz Technik programista).
- IV.16** Warunkiem ukończenia stażu uczniowskiego (dotyczy osób uczestniczących w stażach uczniowskich) jest zrealizowanie 180h stażu i uzyskanie pozytywnej opinii ze stażu uczniowskiego, na podstawie której wydaje się zaświadczenie odbycia stażu.
- IV.17** Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji oraz zaświadczenia odbycia stażu po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.14 – IV.16 powyżej.
- IV.18** W przypadku osób z niepełnosprawnościami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- IV.19** Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.20** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.21** Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli

- V.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 8 Nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym:
- a) Kwalifikacyjny Kurs Pedagogiczny dla 5 Nauczycieli uczących w Oddziale TEB Edukacja w Legnicy w wymiarze 420h/os.
 - b) Kurs z zakresu nowego przedmiotu nauczania – Biznes dla 1 Nauczyciela uczącego w Oddziale TEB Edukacja w Jeleniej Górze w wymiarze 410h/os.
 - c) Programowanie z wykorzystaniem oprogramowania SwiftUI dla 2 Nauczycieli kształcących na kierunku Technik Informatyk/Programista w Oddziale TEB Edukacja w Jeleniej Górze w wymiarze 26h/os.
 - d) szkolenie pn. „Cele Zrównoważonego Rozwoju i rozwój zrównoważony w edukacji ponadpodstawowej” dla 4 Nauczycieli w wymiarze 4h/os.
- V.2** Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Nauczycielami, dostosowanymi do ich potrzeb, w formie stacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość.



- V.3** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Nauczyciel zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia opisanych w pkt. V.1 powyżej. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- V.4** W trakcie etapu kształcenia Nauczyciel zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- V.5** Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- V.6** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczonego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- V.7** Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. V.6 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego.
- V.8** Każdy Nauczyciel ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. V.6 – V.7 powyżej.
- V.9** W przypadku osób z niepełnosprawnością będących Nauczycielami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- V.10** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Nauczyciela całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Nauczyciela oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- V.11** Każdy Nauczyciel podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI Warunki rezygnacji

- VI.1** Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.3 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).

- VI.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa ze wsparcia w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- VI.6** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.21.

VII Postanowienia końcowe

- VII.1** Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2** W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4** Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.5** Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu).
- VII.6** W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1* – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.
Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.
Załącznik nr 4a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.
Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele.
Załącznik nr 5a – Ankieta do formularz zgłoszeniowego - Nauczyciele.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.
Załącznik nr 6a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.
Załącznik nr 7 – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.