



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu”
nr FEDS.08.01-IZ.00-0023/23

I Postanowienia ogólne

- I.1** Realizatorem Projektu „*Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu*” nr **FEDS.08.01-IZ.00-0023/23** (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 (Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji).
- I.3** Projekt trwa od 01.01.2024 r. do 30.06.2026 r. i realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego.
- I.4** Projekt przeznaczony jest zarówno dla Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Realizator – Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu.
- I.5** Projekt adresowany jest do:
Uczniów/ Uczennic następujących kierunków:
a) Technik informatyk,
b) Technik programista,
c) Technik fotografii i multimediiów,
d) Technik reklamy oraz
e) Technik weterynarii,
a także **Nauczycieli kształcenia zawodowego pracujących w Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu.**
- I.6** Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu we Wrocławiu, ul. Fabryczna 14, 53-609 Wrocław.
- I.7** Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych, jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.8** **Celem głównym Projektu jest rozwój kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu poprzez zapewnienie w ramach Projektu trwającego od 01.01.2024 r. do 30.06.2026 r. 90 Uczniom/ Uczennicom (30K i 60M) kształcącym się w Technikum oraz 4 Nauczycielom (2K i 2M) wsparcia wynikającego z przeprowadzonej diagnozy, w tym: utworzenie w Technikum Punktu Informacji i Kariery i udział 90 Uczniów/ Uczennic w doradztwie edukacyjno-zawodowym, udział 60 Uczniów/ Uczennic w dodatkowych kursach zawodowych, udział 30 Uczniów/ Uczennic w zajęciach z języka angielskiego podnoszących kompetencje kluczowe, udział 90 Uczniów/ Uczennic w zajęciach z ochrony środowiska, realizację przez 45 Uczniów/ Uczennic staży uczniowskich, podniesienie kompetencji i kwalifikacji 4 Nauczycieli oraz doposażenie w sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i zapewnienie odpowiedniej infrastruktury Technikum.**



II Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 16, 60-198 Poznań.
- II.2 Projekt** – Projekt „*Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu*” nr FEDS.08.01-IZ.00-0023/23 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 (Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji).
- II.3 Biuro Projektu** – biuro utworzone na potrzeby realizacji Projektu zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 14, 53-609 Wrocław.
- II.4 Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.5 Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli).
- II.6 Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów/ Uczennic, jak i Nauczycieli).

III Zasady rekrutacji do Projektu: Uczniowie/ Uczennice i Nauczyciele

Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE/ UCZENNICE:

- III.1 KRYTERIA FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/ Uczennic Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.4, tj. Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu, uczących się w klasach II, III i IV na kierunkach:
- **30 Uczniów/ Uczennic kierunku Technik informatyk,**
 - **30 Uczniów/ Uczennic kierunku Technik programista,**
 - **30 Uczniów/ Uczennic kierunków: Technik fotografii i multimediiów, Technik reklamy, Technik weterynarii**
- i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa dolnośląskiego.
- III.2** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: pierwszeństwo dla Uczniów/ Uczennic starszych klas (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym 5 klasa: +20 pkt., 4 klasa: +15 pkt., 3 klasa: +10 pkt., 2 klasa: +5 pkt., 1 klasa: +0 pkt.),
 - kryterium merytoryczne nr 2: pierwszeństwo dla Uczniów/ Uczennic z wyższą średnią za ostatnie półrocze (**maksymalna punktacja – 15 pkt.**, w tym: średnia powyżej 4,8: +15 pkt., średnia powyżej 4,6: +10 pkt., średnia powyżej 4,4: +5 pkt.),
 - kryterium merytoryczne nr 3: osoba z niepełnosprawnościami (**maksymalna punktacja – + 10 pkt.**).
- Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 3 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 45 pkt.**



W sytuacji, w której dwóch lub więcej Kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 2, tj.: średnia za ostatnie półrocze, w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

III.4 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu),
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg Załącznika nr 2a do Regulaminu),
- czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg Załącznika nr 2b do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).

III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryteriów merytorycznych od 1 do 2 określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
- jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.

III.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

III.8 Rekrutacja Uczniów/ Uczennic do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w każdym semestrze szkolnym, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu. W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik informatyk, *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunku Technik programista oraz *Lista rankingowa nr 3* oraz *Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów/ Uczennic uczących się na kierunkach: Technik fotografii i multimediiów, Technik reklamy, Technik weterynarii).

III.9 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.

III.10 Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.



- III.11** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu), (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).
- III.12** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń/ Uczennica (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.
(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia/ Uczennicy).
- III.13** Uczestnicy Projektu wniosą opłatę w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) tytułem udziału w Projekcie na konto wskazane przez Realizatora.

Zasady rekrutacji do Projektu – NAUCZYCIELE:

- III.14** KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 4 Nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu i zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze województwa dolnośląskiego.
- III.15** Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.14 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.16** KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.14 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:
- kryterium merytoryczne nr 1: motywacja do uczestnictwa w Projekcie (oceny dokonuje Dyrektor Szkoły – **maksymalna punktacja 20 pkt.**).
- Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne nr 1 określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**
- W sytuacji, w której dwóch lub więcej Nauczycieli uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Nauczyciela do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.
- III.17** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 5* do Regulaminu) wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w Projekcie (wg *Załącznika nr 5a* do Regulaminu) oraz
 - czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2a* do Regulaminu),
 - czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną (wg *Załącznika nr 2b* do Regulaminu),
 - a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).
- III.18** Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.17 powyżej.
- III.19** O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.14 powyżej),



- jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.16 powyżej.
- III.20** Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.21 Rekrutacja Nauczycieli do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu.** W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone odpowiednio w pkt. III.14 i w pkt. III.16 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.
- III.22** W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.23** Lista rankingowa oraz lista rezerwowa (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.24** Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
 - czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),
- III.25** Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.17 i w pkt. III.24 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel (wg *Załącznika nr 6* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.
- III.26** Uczestnicy Projektu wniosą opłatę w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) tytułem udziału w Projekcie, na konto wskazane przez Realizatora.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów/ Uczennic

- IV.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla Uczniów/ Uczennic Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu:
 - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - b) szkolenia zawodowe,
 - c) kurs przygotowawczy do egzaminu maturalnego,
 - d) edukacja ekologiczna oraz
 - e) staże uczniowskie.
- IV.2 Doradztwo edukacyjno-zawodowe:**

Wsparcie mające na celu zdiagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, prowadzone w oparciu o wyniki testu kompetencji wypełnianego przez każdego Uczestnika Projektu przed indywidualnym spotkaniem z Doradcą zawodowym, prowadzone w wymiarze 2 godz. zegarowych/os. Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego objęty zostanie każdy Uczestnik Projektu, tj. łącznie minimum 90 osób (udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym jest obligatoryjny).
- IV.3 Szkolenia zawodowe:**
 - a) dla Uczniów/ Uczennic kierunku Technik informatyk (3 gr. * średnio 10 os./gr.):



- **Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy z kwalifikacji INF.04. PROJEKTOWANIE, PROGRAMOWANIE I TESTOWANIE APLIKACJI (zawód: Technik programista 351406) w łącznym wymiarze 535 godz./gr., w tym: 270 godz. „zajęć klasowych” i 265 godz. zajęć niestacjonarnych: 27 godz. zajęć e-learningowych i 238 godz. zajęć on-line, wraz z egzaminem zawodowym na zakończenie kursu (realizowany zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 16.05.2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego – Dz. U. 2019, poz. 991).**
- b) dla Uczniów/ Uczennic kierunku Technik programista (3 gr. * średnio 10 os./gr.):
 - **Kurs programowania aplikacji mobilnych na iPhonea (w wymiarze 45 godz./gr.)**
ramowy program: obejmujący w szczególności: tworzenie interfejsów dla różnych ekranów dzięki Constraints oraz Auto Layout, łączenie aplikacji z bazą danych, techniki obsługi niestandardowej klawiatury, budowy systemu rejestracji oraz logowania, techniki ładowania obrazów oraz korzystania z zewnętrznych bibliotek,
 - **Kurs obsługi Mikrotiku (w wymiarze 30 godz./gr.)**
ramowy program: obejmujący w szczególności: konfigurowanie podstawowej usługi w RouterOS, np. serwer DHCP czy lokalne cache DNS, konfigurowanie sieci bezprzewodowej, budowanie bezpiecznego i funkcjonalnego firewall w systemie RouterOS, konfigurowanie przekierowania portów oraz usługi DDNS, tworzeni kopii zapasowych konfiguracji systemu RouterOS.
- IV.4 Kurs przygotowawczy do egzaminu maturalnego z języka angielskiego wraz z egzaminem certyfikującym TOEIC Reading and Writing na zakończenie kursu (3 gr. * średnio 10 os./gr. w wymiarze 40 godz./gr. dla Uczniów/ Uczennic kierunków: Technik fotografii i multimedków, Technik reklamy, Technik weterynarii), który pozwoli na powtórkę materiału przed egzaminem maturalnym oraz na rozszerzenie materiału nauczanego na lekcjach w szkole, co da możliwość osiągnięcia lepszego wyniku.**
- IV.5 Edukacja ekologiczna (9 gr. * średnio 10 os./gr.), w tym:**
 - warsztat z zakresu edukacji ekologicznej (w wymiarze 15 godz./gr.), w trakcie którego Uczestnicy Projektu zapoznają się z zasadami zrównoważonego rozwoju, wykształcą w sobie postawy proekologiczne i prośrodowiskowe (warsztat wykorzystujący koncepcję Zero Waste, która skupia się na minimalizowaniu ilości wytwarzanych odpadów, aby nie zanieczyszczać środowiska) oraz
 - jednodniowe wycieczki do Karkonoskiego Parku Narodowego, podczas których Uczestnicy Projektu wezmą udział w spotkaniu edukacyjnym prowadzonym przez pracownika Karkonoskiego Centrum Edukacji Ekologicznej (zapoznanie z zasadami działania Parku, pojęciem ochrony ścisłej i czynnej, wpływu turystyki na środowisko naturalne, a także zagadnieniami ogólnymi związanymi z szeroko pojętą ideą ekologii i ochrony przyrody).
- IV.6 Staże uczniowskie (co najmniej 50% wszystkich Uczniów/ Uczennic objętych wsparciem w Projekcie, w wymiarze 180 godz. zegarowych/os.):**
 - staże uczniowskie zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
 - Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu uczniowskiego, jak i nadzór nad jego realizacją,
 - na czas odbywania stażu uczniowskiego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie w szczególności:



strony umowy, okres (od – do) i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres Szkoły Realizatora, do której uczęszcza Uczestnik Projektu, zawód, w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski, okres odbywania stażu uczniowskiego – dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz wysokość świadczenia pieniężnego, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski spełniającego warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, spełnienie którego potwierdzone jest oświadczeniem Opiekuna stażu uczniowskiego,

- staż uczniowski zrealizowany zostanie na podstawie ustalonego zakresu treści nauczania pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski i Dyrektorem Szkoły, w uzgodnieniu z Uczniem/ Uczennicą albo rodzicem/opiekunem prawnym nieletniego Ucznia/ Uczennicy,
- Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium stażowe (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę,
- Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wystawi na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określać będzie w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego,
- staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu i załączników do niego (w szczególności zgodnie z zapisami *Załącznika nr 1: Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1 Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027*).

UWAGA: w Projekcie, w pierwszej kolejności, na staż uczniowski będą kierowani Uczniowie/ Uczennice, którzy nie realizowali do tej pory kształcenia praktycznego u Pracodawców – KRYTERIUM PREMIUJĄCE przyjęte dla Projektu.

Wsparciem stażowym objętych zostanie co najmniej 50% wszystkich Uczniów/ Uczennic objętych wsparciem w Projekcie, tj. min. 45 os., zakwalifikowanych do udziału w tej formie wsparcia przez grono, w skład którego wejdą: Dyrektor Oddziału, Dyrektor Szkoły i Kierownik Projektu.

- IV.7** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia adekwatnych do kierunku kształcenia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- IV.8** W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- IV.9** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- IV.10** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla



Uczniów/ Uczennic wszystkich kierunków, tj. Technik informatyk, Technik programista oraz Technik fotografii i multimediiów, Technik reklamy, Technik weterynarii).

- IV.11** Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. IV.10 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla Uczniów/ Uczennic kierunków: Technik informatyk oraz Technik fotografii i multimediiów, Technik reklamy, Technik weterynarii).
- IV.12** Warunkiem ukończenia stażu uczniowskiego (dotyczy osób uczestniczących w stażach uczniowskich) jest zrealizowanie 180 godz. zegarowych stażu uczniowskiego i uzyskanie pozytywnej opinii ze stażu uczniowskiego, na podstawie której wydaje się zaświadczenie odbycia stażu.
- IV.13** Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji (*jeśli dotyczy*) oraz zaświadczenia odbycia stażu (*jeśli dotyczy*) po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.10 – IV.12 powyżej.
- IV.14** W przypadku osób z niepełnosprawnościami będącymi Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- IV.15** Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.16** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.17** Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli

- V.1** Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 4 Nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja we Wrocławiu, tj.:
- a) kurs języka angielskiego wraz z egzaminem zewnętrznym TOEIC Reading and Writing dla 2 Nauczycieli (*w wymiarze 40 godz.*)
 - b) programowanie z wykorzystaniem oprogramowania SwiftUI dla 2 Nauczycieli (*w wymiarze 26 godz.*)
 - c) cele zrównoważonego rozwoju i rozwój zrównoważony w edukacji ponadpodstawowej dla 4 Nauczycieli (*w wymiarze 4 godz.*)
- V.2** Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Nauczycielami, dostosowanymi do ich potrzeb, co do zasady w formie stacjonarnej.
- V.3** Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Nauczyciel zobowiązuje się do udziału w zadeklarowanej formie wsparcia opisanej w pkt. V.1 a) lub b) powyżej oraz do udziału w formie wsparcia opisanej w pkt. V.1 c) powyżej. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa



- w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- V.4** W trakcie etapu kształcenia Nauczyciel zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- V.5** Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- V.6** Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczonego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- V.7** Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. V.6 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- V.8** Każdy Nauczyciel ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. V.6 – V.7 powyżej.
- V.9** W przypadku osób z niepełnosprawnością będących Nauczycielami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- V.10** W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Nauczyciela całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Nauczyciela oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- V.11** Każdy Nauczyciel podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI Warunki rezygnacji

- VI.1** Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2** Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4** W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany



ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. 1.2 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).

- VI.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- VI.6** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.21.

VII Postanowienia końcowe

- VII.1** Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2** W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4** Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.5** Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu).
- VII.6** W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1* – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie/ Uczennice
- Załącznik nr 2a* – Oświadczenie Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 2b* – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 3* – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 4* – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie/ Uczennice
- Załącznik nr 4a* do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie/ Uczennice
- Załącznik nr 5* – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele
- Załącznik nr 5a* – Ankieta do formularza zgłoszeniowego - Nauczyciele
- Załącznik nr 6* – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele
- Załącznik nr 6a* do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 7 – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami