



„Jestem osobą skrupulatną i lubię matematykę. Między innymi dlatego właśnie wybrałam naukę na kierunku Technik rachunkowości – księgowość firm. Rozwój gospodarki i związana z nią informatyzacja systemu rachunkowości sprawia, że obecnie pracodawcy poszukują wykształconych i kompetentnych pracowników.”

Anna, Technik rachunkowości, Gliwice

Technik rachunkowości jest przygotowany do prowadzenia rachunkowości w jednostce organizacyjnej. Potrafi stosować narzędzia rachunkowości finansowej, kontrolować i kwalifikować dowody do księgowania, zastosować oprogramowanie księgowe do ewidencji operacji gospodarczych i sporządzenia jednostkowego sprawozdania finansowego oraz przeprowadzić analizę finansową i ocenić kondycję finansową jednostki organizacyjnej. Ponadto potrafi sporządzić dokumentację pracowniczą i rozliczyć wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych. W zakresie rozliczeń z instytucjami publicznoprawnymi potrafi sporządzać ewidencje i deklaracje podatkowe oraz dokumenty dotyczące rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Zawód technika rachunkowości odgrywa coraz większą rolę w związku z powstawaniem wielu nowych przedsiębiorstw i instytucji.

ABSOLWENT OTRZYMUJE:

- Świadectwo ukończenia szkoły
- Państwowy dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Technik rachunkowości
- Zaświadczenie o przebiegu nauczania
- Referencje zawodowe dla najlepszych

PRZEDMIOTY*:

- Działalność gospodarcza w branży ekonomicznej
- Język angielski w rachunkowości
- Rachunkowość finansowa
- Wynagrodzenia i podatki
- Biuro rachunkowe
- Dokumentacja biurowa
- Biuro wynagrodzeń i podatków

OKRES KSZTAŁCENIA:

2 lata

TRYB NAUCZANIA:

dzienny, wieczorowy, weekendowy

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA:

- Prowadzenie rachunkowości w jednostce organizacyjnej
- Stosowanie narzędzi rachunkowości finansowej
- Kontrola i kwalifikacja dowodów do księgowania
- Stosowanie oprogramowania księgowego do ewidencji operacji gospodarczych i sporządzenia jednostkowego sprawozdania finansowego
- Przeprowadzanie analizy finansowej i ocena kondycji finansowej jednostki organizacyjnej
- Sporządzanie dokumentacji pracowniczej i rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych
- Sporządzanie ewidencji i deklaracji podatkowych oraz dokumentów dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA:

- Przedsiębiorstwa i organizacje gospodarcze
- Instytucje finansowe
- Jednostki finansów publicznych
- Kancelarie doradcze i audytorskie
- Biura rachunkowe
- Urzędy skarbowe i urzędy jednostek samorządu terytorialnego
- Własna działalność gospodarcza

TEB BENEFIT, czyli dlaczego warto uczyć się u nas!

- Własne, profesjonalnie wyposażone pracownie
- Nowoczesny sprzęt i wysokiej jakości materiały dydaktyczne dostępne w czasie zajęć
- Nauczyciele - praktycy
- Dodatkowe bezpłatne certyfikaty
- Dostęp do szerokiej gamy kursów e-learningowych
- Dostęp do Office 365 w chmurze
- Własne e-podręczniki
- Programy nauczania tworzone przez praktyków

